



Bundeszentralamt
für Steuern

Anleitung zur Registrierung für das BZStOnline-Portal (BOP) und zur fachlichen Zulassung zum Verfahren KISTA (Vollzugang)

Wichtiger Hinweis:

Die Registrierung für das BZStOnline-Portal (BOP-Zertifikat) wird benötigt, um die Massendatenschnittstelle ELMA5 des BZSt nutzen zu können, sowie den Antrag zur Zulassung zum Verfahren KISTA (Vollzugang) zu stellen.

Wenn Sie nur wenige Anfragedatensätze übermitteln wollen, können Sie eine eventuell bestehende Elster-Registrierung (Elster-Zertifikat) verwenden.

Beachten Sie jedoch, dass mit einem Elster Zertifikat keine Vergeblichkeitsmeldungen übermittelt werden können, da hier die Möglichkeit der Nutzung der Massendatenschnittstelle ELMA5 nicht gegeben ist.

Wenn Sie für die Abfrage einen Datenübermittler nutzen wollen, ist kein eigener Zugang nötig. Hier ist ein Antrag auf eingeschränkten Verfahrenszugang ausreichend. Diesen finden Sie auf der Homepage [bzst.de](https://www.bzst.de).

Inhaltsangabe

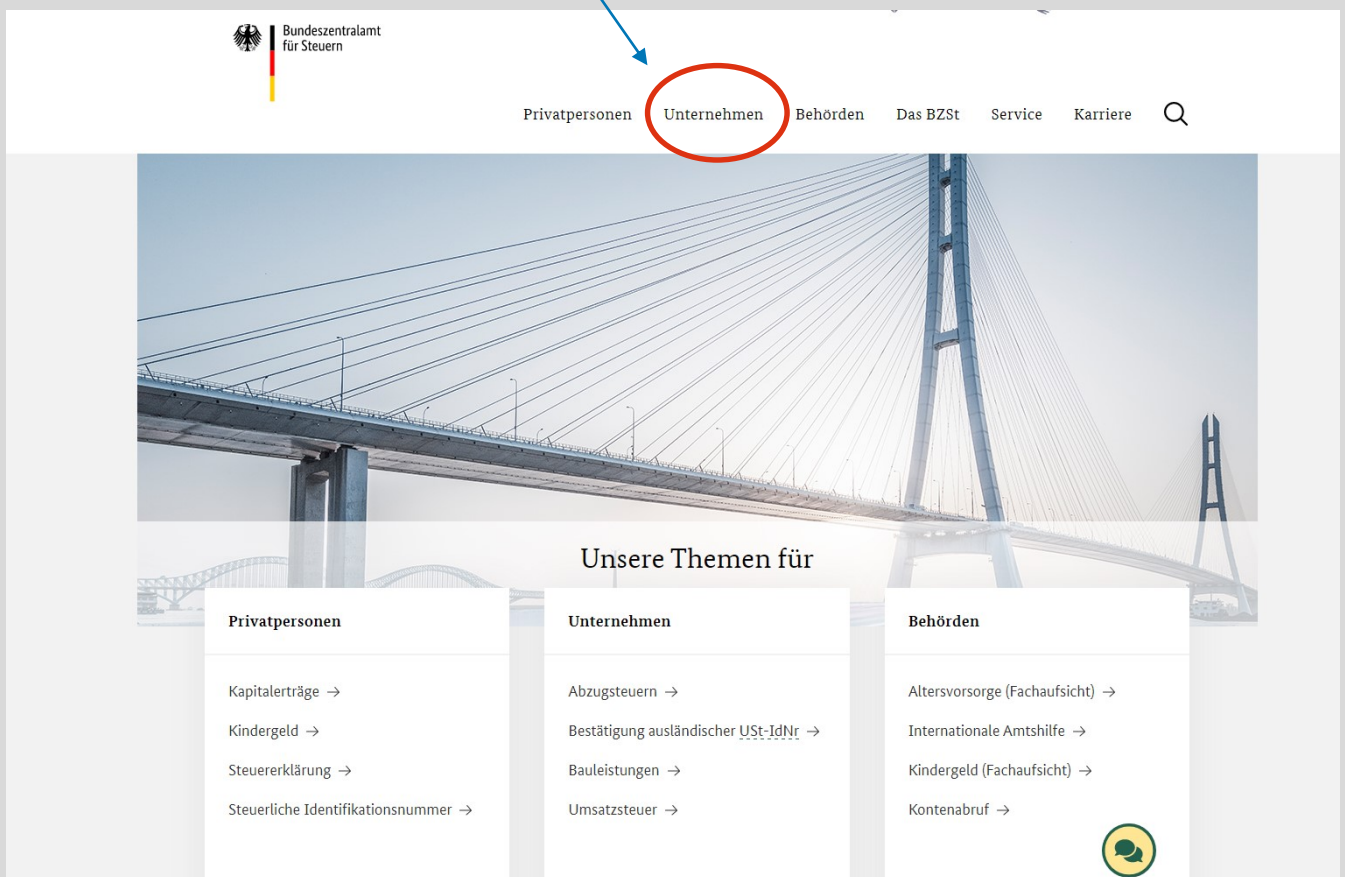
In dieser Anleitung erfahren Sie, wie Sie sich für das BZStOnline-Portal (BOP) registrieren, ein Zertifikat für den Zugang erhalten und anschließend mit diesem Zertifikat die Zulassung zum Verfahren KISTA beantragen.

- [Weg zur Registrierung](#) S. 3-9
- [Benutzerkonto \(Zertifikat\) erstellen](#) S. 10-26
- [Startseite BOP mit Benutzerkontoinformationen](#) S. 27
- [Antrag auf Zulassung zum Verfahren KISTA](#) S. 28-39

Weg zur Registrierung BOP

Gehen Sie auf www.bzst.de

Klicken Sie auf: Unternehmen



Bundeszentralamt
für Steuern

Privatpersonen **Unternehmen** Behörden Das BZSt Service Karriere Q

Unsere Themen für

Privatpersonen	Unternehmen	Behörden
Kapitalerträge →	Abzugsteuern →	Altersvorsorge (Fachaufsicht) →
Kindergeld →	Bestätigung ausländischer USt-IdNr →	Internationale Amtshilfe →
Steuererklärung →	Bauleistungen →	Kindergeld (Fachaufsicht) →
Steuerliche Identifikationsnummer →	Umsatzsteuer →	Kontenabruf →

Weg zur Registrierung BOP

Wählen Sie:
Kirchensteuer auf Abgeltungsteuer

The screenshot shows the website interface for 'Unternehmen' (Companies). A blue arrow points from the text above to the link 'Kirchensteuer auf Abgeltungsteuer' in the 'Kapitalerträge' section, which is circled in red. The website has a top navigation bar with links for 'Privatpersonen', 'Unternehmen', 'Behörden', 'Das BZSt', 'Service', and 'Karriere'. A search icon is also present. The main content area is divided into several sections: 'Abzugsteuern', 'Bauleistungen', 'Außenprüfungen', 'EU und International', 'Identifikationsnummern', 'Internationaler Informationsaustausch', 'Kapitalerträge', 'Rente und Vorsorge', 'Umsatzsteuer', 'Verbindliche Auskünfte', and 'Versicherungen'. The 'Kapitalerträge' section contains links for 'Einlagenrückgewähr', 'Kapitalertragsteuerentlastung', 'Kirchensteuer auf Abgeltungsteuer', 'Kontrollverfahren Freistellungsaufträge', and 'MiKaDiv'.

Weg zur Registrierung BOP

Wählen Sie:
Formulare / Portale / Handbücher

Startseite > Unternehmen > Kapitalerträge > Kirchensteuer auf Abgeltungsteuer

Vorlesen

Kirchensteuer auf Abgeltungsteuer (Abzugsverpflichtete)

Kapitalerträge werden grundsätzlich mit 25 Prozent abgeltend besteuert. Den Steuerabzug nehmen die Schuldner der Kapitalerträge automatisiert, ohne weiteres Zutun des Steuerpflichtigen "an der Quelle" vor. Sie führen die Steuern direkt an die Finanzverwaltung ab. Das gleiche Verfahren gilt auch für die auf die Abgeltungsteuer entfallende Kirchensteuer. Damit der Steuereinbehalt automatisiert

erfolgen kann, fragen die verpflichteten Stellen, zum Beispiel Banken oder Versicherungen, beim Bundeszentralamt für Steuern ab, ob ihre Kunden einer Religionsgemeinschaft angehören, die Kirchensteuer erhebt. Je nach Datenbestand wird dann die auf die Abgeltungsteuer entfallende Kirchensteuer einbehalten und an das Finanzamt abgeführt.

- ↓ Aktuelle Meldungen
- ↓ Informationen für Abzugsverpflichtete
- ↓ Zugang zum Abfrageverfahren
- ↓ Datenübermittlung
- ↓ **Formulare/Portale/Handbücher**
- ↓ Rechtliche Grundlagen
- ↓ Fragen und Antworten
- ↓ Kontakt






[Kirchensteuer/Abgeltungsteuer/kirchensteuerabgeltungsteuer.npage.html#fistoc-entw6](#)



Weg zur Registrierung BOP

Wählen Sie:
Antrag auf Registrierung

Formulare/Portale/Handbücher

Vollzugang

-  [ElsterOnlinePortal \(EOP\)](#)
Startseite des ElsterOnline-Portals
-  [BZStOnline-Portal \(BOP\)](#)
Startseite des BZStOnline-Portals
-  [Antrag auf Registrierung](#)
Kirchensteuer auf Abgeltungsteuer
-  **Kommunikationshandbuch Teil I**
PDF, 1MB, Datei ist nicht barrierefrei
Das Kommunikationshandbuch Teil I enthält Informationen zur Registrierung, Zulassung und Datenübermittlung.
-  **Kommunikationshandbuch Teil I**
PDF, 2MB, Datei ist nicht barrierefrei
Das Kommunikationshandbuch Teil I enthält Informationen zur Registrierung, Zulassung und Datenübermittlung. - gültig bis 22. Juli 2019



Antrag Registrierung BOP

Bitte füllen Sie diesen Antrag vollständig aus.


Der Ansprechpartner für die Registrierung muss im antragstellenden Unternehmen beschäftigt sein.

Senden Sie den Antrag mit der Originalunterschrift der vertretungsberechtigten Person per Post.

(Anschrift ist bereits im Schreiben enthalten)

Bundesfinanzministerium | Zoli | Datenschutzerklärung | Impressum | FAQ | Informationen

100%

 Bundeszentralamt
für Steuern

Bundeszentralamt für Steuern
Arbeitsbereich Kirchensteuerabzug
11055 Berlin

**Antrag auf Registrierung
zur elektronischen Übermittlung von Daten im Verfahren nach § 51a
Absatz 2c des Einkommensteuergesetzes (Kirchensteuer auf
Abgeltungsteuer) über das BZStOnline-Portal**

Antragsteller:

Unternehmensname*:

Unternehmensanschrift
Straße, Hausnummer*:

Unternehmensanschrift
PLZ, Ort*:

Ansprechpartner
für die Registrierung*:
(Name, Vorname, Funktion)

Telefonnummer für evtl.
Rückfragen:

E-Mail-Adresse***:

* Pflichtfeld
** Die E-Mail-Adresse dient der anonymisierten Übermittlung des BZSt-Geheimnisses zur Authentifizierung im BZStOnline-Portal und ist zwingend erforderlich. Anträge ohne Angabe einer E-Mail-Adresse können nicht bearbeitet werden.

Ich versichere, dass eine Registrierung für Zwecke der Datenübermittlung gem. § 51a Absatz 2c des Einkommensteuergesetzes erforderlich ist. Die übermittelten Daten werden überprüft. Die übermittelten Daten werden nach Maßgabe des § 147 der Abgabenordnung aufbewahrt.

Soweit sich die in diesem Antrag erteilten Angaben ändern, werde ich das BZSt unverzüglich darüber informieren.

Ort: Datum:

eigenhändige Unterschrift: _____

010157/1 Kirchensteuerabzug Antrag auf Zulassung zum Verfahren BZStOnline-Portal (07/2014)

Mail Geheimniswert

Nach abgeschlossener Bearbeitung Ihres Antrages erhalten Sie eine E-Mail mit Ihrem BZSt-Geheimnis sowie einen Brief mit Ihrer BZSt-Nummer. Bitte bewahren Sie beide Werte gut auf, da Sie diese später für Änderungen benötigen.
Bitte schauen Sie gegebenenfalls auch im Spam-Ordner Ihres E-Mail-Postfachs.

BZSt-Geheimnis - Übersendung Ihres Geheimniswertes zur Registrierung im BOP

onlineverfahren@steuerliches-info-center.de

An [REDACTED]@bzst.bund.de

Sehr geehrte Dame, sehr geehrter Herr,

Sie ([REDACTED]) haben dem Bundeszentralamt für Steuern (BZSt) eine Anmeldung zur Nutzung des BZSt-Online-Portals übermittelt.

Die Registrierung im BOP erfolgt in folgenden Schritten:

1. Das BZSt übermittelt Ihnen eine BZSt-Nummer per Briefpost.
2. Das BZSt übermittelt Ihnen einen Geheimniswert per E-Mail.
3. Sie beginnen Ihre Registrierung im BOP auf der Internetseite <https://www.elsteronline.de/bportal/bop/auth/Registrierung.tax> mit der Wahl einer dort beschriebenen Registrierungsarten und der Eingabe der persönlichen Daten im BOP.
4. Das BOP übermittelt Ihnen eine Aktivierungs-ID für ein für Sie eingerichtetes Portalkonto per E-Mail, das nach Schritt 3 für Sie erstellt wurde.
5. Das BZSt übermittelt Ihnen einen Aktivierungscode für das für Sie eingerichtete Portalkonto per Briefpost.
6. Sie aktivieren Ihr Portalkonto über den Ihnen in der E-Mail mit der Aktivierungs-ID (Schritt 4) übermittelten Link. Dort erfolgt die Eingabe von Aktivierungs-ID und Aktivierungscode.
7. Sie erhalten vom BOP ein Zertifikat, mit dem Sie sich in Ihr Portalkonto einloggen und von dort aus Anträge stellen können.

Sie befinden sich momentan bei Schritt 2 und erhalten mit dieser E-Mail das BZSt-Geheimnis.

Ihr BZSt-Geheimnis lautet: [REDACTED]

Mit freundlichen Grüßen

Bundeszentralamt für Steuern

Diese E-Mail wurde automatisch generiert.

Weitere Informationen erhalten Sie auf den Internetseiten des BZSt unter www.bzst.de.

Schreiben BZST-Nummer



BZSt - KISTA - 11055 Berlin

Ihre Anschrift

Arbeitsbereich Kirchensteuer
DGZ-Ring 12, 13086 Berlin

Postanschrift:
Arbeitsbereich Kirchensteuer
DGZ-Ring 12, 13086 Berlin

Tel. +49 228 406-4499

Fax +49 228 406-3650

Fachbereich-
KISTA@bzst.bund.de

BZStOnline-Portal (BOP) - Übersendung Ihrer BZSt-Nummer

Berlin, den 29.12.2022

Seite 1 von 4

Sehr geehrte Dame, sehr geehrter Herr;

Sie haben für *Ihr Unternehmen* Interesse an einer authentifizierten Datenkommunikation über das BZStOnline-Portal (BOP) bekundet.

Die Registrierung im BOP erfolgt in folgenden Schritten:

1. Das BZSt übermittelt Ihnen einen Geheimniswert per E-Mail.
2. Das BZSt übermittelt Ihnen eine BZSt-Nummer per Briefpost.
3. Sie beginnen Ihre Registrierung im BOP auf der Internetseite <https://www.elstende/bportal/registrierung-auswahl> mit der Erstellung eines Benutzerkontos und der Eingabe der erforderlichen Daten im BOP.
4. Sie erhalten zur Verifikation Ihrer E-Mail Adresse eine E-Mail. Bestätigen Sie den darin enthaltenen Link.
5. Das BOP übermittelt Ihnen eine Aktivierungs-ID für das für Sie eingerichtete Benutzerkonto per E-Mail.
6. Das BZSt übermittelt Ihnen einen Aktivierungscode für das für Sie eingerichtete Benutzerkonto per Briefpost.
7. Sie aktivieren Ihr Benutzerkonto im BOP über den Ihnen in der E-Mail mit der Aktivierungs-ID übermittelten Link. Dort erfolgt die Eingabe von Aktivierungs-ID und Aktivierungscode.
8. Sie erhalten vom BOP ein Zertifikat, mit dem Sie sich in Ihr Benutzerkonto einloggen können.

Sie befinden sich momentan bei Schritt 2 und erhalten mit diesem Brief die BZSt-Nummer:

Ihre BZSt-Nummer lautet: BZ1xxxxxxxx

Sollten Sie den für die Registrierung benötigten Geheimniswert (Schritt 1) noch nicht erhalten haben, empfiehlt sich die Prüfung Ihrer Spam-

Benutzerkonto (BOP-Zertifikat) erstellen






Nachdem Sie Ihren Geheimniswert und Ihre BZSt-Nummer erhalten haben, gehen Sie bitte über den Link auf der Homepage des BZSt zum BZSt-Online-Portal (BOP). Alternativ können Sie auch direkt www.elster.de/bportal aufrufen.



Sollten Ihnen die Unterlagen 14 Tage nach Beantragung nicht vorliegen, dann wenden Sie sich bitte an den Fachbereich.

Tel: 0228 4064499 Mail: fachbereich-kista@bzst.bund.de

Formulare/Portale/Handbücher

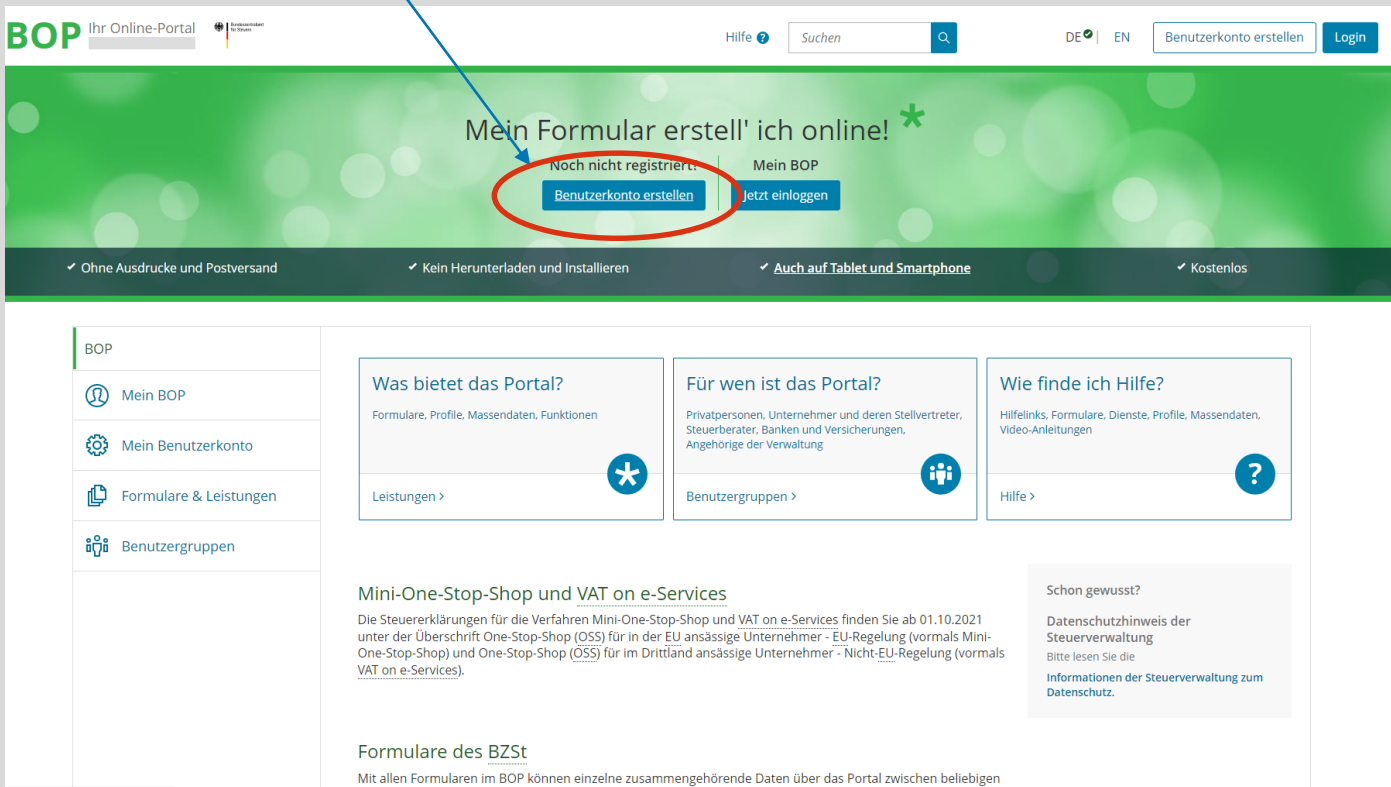
Vollzugang

-  [ElsterOnlinePortal \(EOP\)](#)
Startseite des ElsterOnline-Portals
-  [BZStOnline-Portal \(BOP\)](#)
Startseite des BZStOnline-Portals
-  [Antrag auf Registrierung](#)
Kirchensteuer auf Abgeltungsteuer
-  [Kommunikationshandbuch Teil I](#)
PDF, 1MB, Datei ist nicht barrierefrei
Das Kommunikationshandbuch Teil I enthält Informationen zur Registrierung, Zulassung und Datenübermittlung.
-  [Kommunikationshandbuch Teil I](#)
PDF, 2MB, Datei ist nicht barrierefrei
Das Kommunikationshandbuch Teil I enthält Informationen zur Registrierung, Zulassung und Datenübermittlung. - gültig bis 22. Juli 2019



Benutzerkonto (BOP-Zertifikat) erstellen

Klicken Sie: Benutzerkonto erstellen



The screenshot shows the BOP online portal interface. At the top left, it says "BOP Ihr Online-Portal". On the right, there are links for "Hilfe", a search bar, and language options "DE" and "EN". A button for "Benutzerkonto erstellen" and a "Login" button are also visible. The main banner features the text "Mein Formular erstell' ich online!" with a green asterisk icon. Below this, there are two buttons: "Benutzerkonto erstellen" (circled in red) and "Jetzt einloggen". A blue arrow points from the text "Klicken Sie: Benutzerkonto erstellen" to the red circle. The bottom of the page has a dark green bar with four status indicators: "Ohne Ausdrucke und Postversand", "Kein Herunterladen und Installieren", "Auch auf Tablet und Smartphone", and "Kostenlos". The main content area is divided into three columns: "Was bietet das Portal?" (Formulare, Profile, Massendaten, Funktionen), "Für wen ist das Portal?" (Privatpersonen, Unternehmer, Steuerberater, etc.), and "Wie finde ich Hilfe?" (Hilfslinks, Formulare, etc.). A sidebar on the left lists "Mein BOP", "Mein Benutzerkonto", "Formulare & Leistungen", and "Benutzergruppen". A section titled "Mini-One-Stop-Shop und VAT on e-Services" provides information about tax forms, and another section "Formulare des BZSt" mentions data sharing.

Benutzerkonto (BOP-Zertifikat) erstellen

Klicken Sie: Weiter

BOP Ihr Online-Portal

Hilfe

DE | EN

Kontoerstellung So geht's

Besonders sicher!

Mein BOP

Sind Sie gewohnt, Benutzernamen und Passwörter beim Login einzugeben?
Bei uns benötigen Sie aus Sicherheitsgründen stattdessen eine Zertifikatsdatei und ein Passwort.
Die Zertifikatsdatei erhalten Sie am Ende der Registrierung.

ELSTER

- Aktuelles
- Rechtliches
- Sicherheit
- Presse und Medien
- Systemanforderungen
- ElsterSmart

Zertifikate

- ISO 27001 Sicherheit im Verfahren ELSTER
- BIK 95+
- Vom BIK geprüfter Webauftritt

Benutzerkonto (BOP-Zertifikat) erstellen

Klicken Sie: Weiter

BOP Ihr Online-Portal

Hilfe DE | EN

Kontoerstellung

So geht's am Beispiel "Zertifikatsdatei"

Für fast alle Nutzer ist die Zertifikatsdatei die beste Wahl. Für Unternehmer und Steuerberater stehen noch andere Login-Optionen zur Verfügung.

- 1. Login-Optionen**
Sie entscheiden sich für das Login mit einer Zertifikatsdatei.
- 2. Registrierung**
Das BZSt stellt Ihnen **Aktivierungsdaten** per E-Mail und per Post zu.
- 3. Zertifikat herunterladen**
Sie geben Ihre Aktivierungsdaten ein und erhalten Ihre Zertifikatsdatei als **Download**.
- 4. Login**
Jetzt können Sie sich mit Ihrer Zertifikatsdatei einloggen.

<https://www.elster.de/bportal/wizard/registrierungsauswahl-1>



Benutzerkonto (BOP-Zertifikat) erstellen

Wählen Sie den Zugang über die Zertifikatsdatei und bestätigen die Auswahl mit: Auswählen

Wie wollen Sie sich in Mein BOP einloggen?

Login-Optionen können später in den Kontoeinstellungen wieder geändert oder erweitert werden.

▼ Zertifikatsdatei (empfohlen)

 Zertifikatsdatei  auf Ihrem Computer oder in ElsterSmart

Voraussetzungen

- Keine zusätzliche Hardware

Kostenlos

Auswählen

> ElsterSecure (Mobiles Gerät)

> Personalausweis (Komfortzugang)

> Sicherheitsstick (Interessant z. B. für Unternehmer)

> Signaturkarte (Interessant z. B. für Steuerberater)

Benutzerkonto (BOP-Zertifikat) erstellen

Geben Sie Ihre Daten ein.

The screenshot shows the 'Dateneingabe' (Data Entry) step of the registration process. The page is titled 'BOP Ihr Online-Portal' and includes a search bar. A progress indicator on the left shows the current step: 'Dateneingabe'. The main content area is divided into three sections: 'Persönliche Daten', 'Gemeinsames Geheimnis', and 'Ihr Benutzerkonto'. Each section contains input fields for personal information, a shared secret, and account details. Red circles highlight the 'BZSt-Nummer', 'Geheimnis', 'Geheimniswert', and 'Prüfen' button. Blue arrows point from text annotations to these elements.

Registrierung

- **Dateneingabe**
- Absenden
- Bestätigung der E-Mail-Adresse

Versand

- Aktivierungs-ID per E-Mail
- Aktivierungs-Code per Post

Zertifikat generieren

- Aktivierungsdaten eingeben
- Zertifikatsdatei erstellen
- Zertifikatsdatei herunterladen

Login

- Erstmaliges Login

Dateneingabe

Tragen Sie hier Ihre persönlichen Daten ein.

Persönliche Daten

Anrede, Titel: Keine Angabe | Keine Angabe

Name *

Vorname *

E-Mail *

BZSt-Nummer *

Gemeinsames Geheimnis

Bitte achten Sie auf die richtige Eingabe des gemeinsamen Geheimnisses: Sehen Sie in Ihren steuerlichen Unterlagen nach, um das gemeinsame Geheimnis richtig einzutragen. Falls der von Ihnen eingetragene Wert von den Daten der Steuerverwaltung abweicht, wird Ihnen kein Aktivierungs-Code zugestellt und die Registrierung muss wiederholt werden. Aus Sicherheitsgründen wird in diesem Fall keine Fernmeldung übermittelt.

Geheimnis: Bitte auswählen *

Geheimniswert *

Geheimniswert (Wiederholung) *

Ihr Benutzerkonto

Benutzername (max. 8 Zeichen) *

Sicherheitsabfrage: Bitte auswählen *

Antwort (max. 40 Zeichen) *

< Abbrechen | **Prüfen** >

Hier benötigen Sie Ihre BZSt-Nummer


Wählen Sie hier BZSt-Geheimnis

Hier benötigen Sie Ihren Geheimniswert

Klicken Sie Prüfen

Benutzerkonto (BOP-Zertifikat) erstellen

Überprüfen Sie Ihre Eingaben und bestätigen Sie mit:
Absenden

St Ihr BZStOnline-Portal  [Hilfe](#) [Im BZSt suchen](#)

Registrierung

- Dateneingabe
- Absenden**
- Bestätigung der E-Mail-Adresse

Versand

- Aktivierungs-ID per E-Mail
- Aktivierungs-Code per Post

Zertifikat generieren

- Aktivierungsdaten eingeben
- Zertifikatsdatei erstellen
- Zertifikatsdatei herunterladen

Login

- Erstmaliges Login

2 - Bitte prüfen Sie Ihre Angaben

Persönliche Daten

Anrede, Titel	Herr
Name	Mustermann
Vorname	Max
E-Mail	Max.Mustermann@mail.de
BZSt-Nummer	BZ300002274

Gemeinsames Geheimnis



Geheimnis	BZSt-Geheimnis
Geheimniswert	55492713

Ihr Benutzerkonto

Login-Option	Zertifikatsdatei
Identifikation	BZSt-Nummer
Benutzername	Test
Sicherheitsabfrage	Was ist Ihr Lieblingstier?
Antwort (max. 40 Zeichen)	Muster

[< Eingaben ändern](#) [Absenden >](#)

Benutzerkonto (BOP-Zertifikat) erstellen

Ihr BZStOnline-Portal  Hilfe  Im BZSt suc

Registrierung

- Dateneingabe
- Absenden
- **Bestätigung der E-Mail-Adresse**

Versand

- ≡@ Aktivierungs-ID per E-Mail
- ≡✉ Aktivierungs-Code per Post

Zertifikat generieren

- Aktivierungsdaten eingeben
- Zertifikatsdatei erstellen
- Zertifikatsdatei herunterladen

Login

- Erstmaliges Login

Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse ist auf dem Weg

Prüfen Sie Ihr E-Mail-Postfach

Folgen Sie den Anweisungen aus dieser E-Mail.

Haben Sie keine E-Mail erhalten?

- Kontrollieren Sie die eingegebene E-Mail-Adresse () auf Tippfehler bzw.
- Kontrollieren Sie Ihren Spam-Ordner.

Gegebenenfalls müssen Sie noch einmal mit der Registrierung beginnen.

Hinweis

Alle Schritte der Kontoerstellung müssen innerhalb von 100 Tagen abgeschlossen sein. Die Registrierungsdaten werden nach dieser Frist ohne weitere Vorwarnung ungültig und Ihr Benutzerkonto wird gelöscht.

Benutzerkonto (BOP-Zertifikat) erstellen

Bestätigen Sie Ihre E-Mailadresse durch Klick auf den Link

BZStOnline-Portal: E-Mail-Bestaetigung

portal@elster.de

An [REDACTED]@bzst.bund.de

Sehr geehrte(r) Benutzer(in) des BZStOnline-Portals,

bitte bestätigen Sie den Erhalt dieser E-Mail durch Klicken auf den folgenden Link.

<https://www.elsteronline.de/bportal/EmailReturn.tax?ticket=JB0-4pfg3j15ctu19ibf8sckhsimekpcma32elo4aidxu>

Wichtiger Hinweis: Bitte beachten Sie, dass die Registrierung nur dann fortgesetzt werden kann, wenn nach dem Klicken auf den Link vom Browser eine positive Rückmeldung des BZStOnline-Portals angezeigt wird. Alle Schritte der Registrierung müssen innerhalb von 100 Tagen abgeschlossen werden. Ihre Registrierungsdaten werden nach dieser Frist ohne weitere Vorwarnung ungültig.

Seit einiger Zeit sind verstärkt "Phishing-E-Mails" im Umlauf. Mit diesen E-Mails locken Betrüger auf gefälschte Internetseiten oder fordern Sie auf, Angaben zu Zugangsinformationen zu Internet-Anwendungen zu machen. Mit den so gewonnenen Daten versuchen die Betrüger den Nutzern Schaden zuzufügen.

Sollten Sie diese E-Mail erhalten, obwohl Sie noch nie Angaben beim BZStOnline-Portal gemacht haben, so klicken Sie bitte auf folgenden Link:

<https://www.elsteronline.de/bportal/RegistrierungAbbrechen.tax?ticket=JB0-4pfg3j15ctu19ibf8sckhsimekpcma32elo4aidxu>

Vielen Dank!

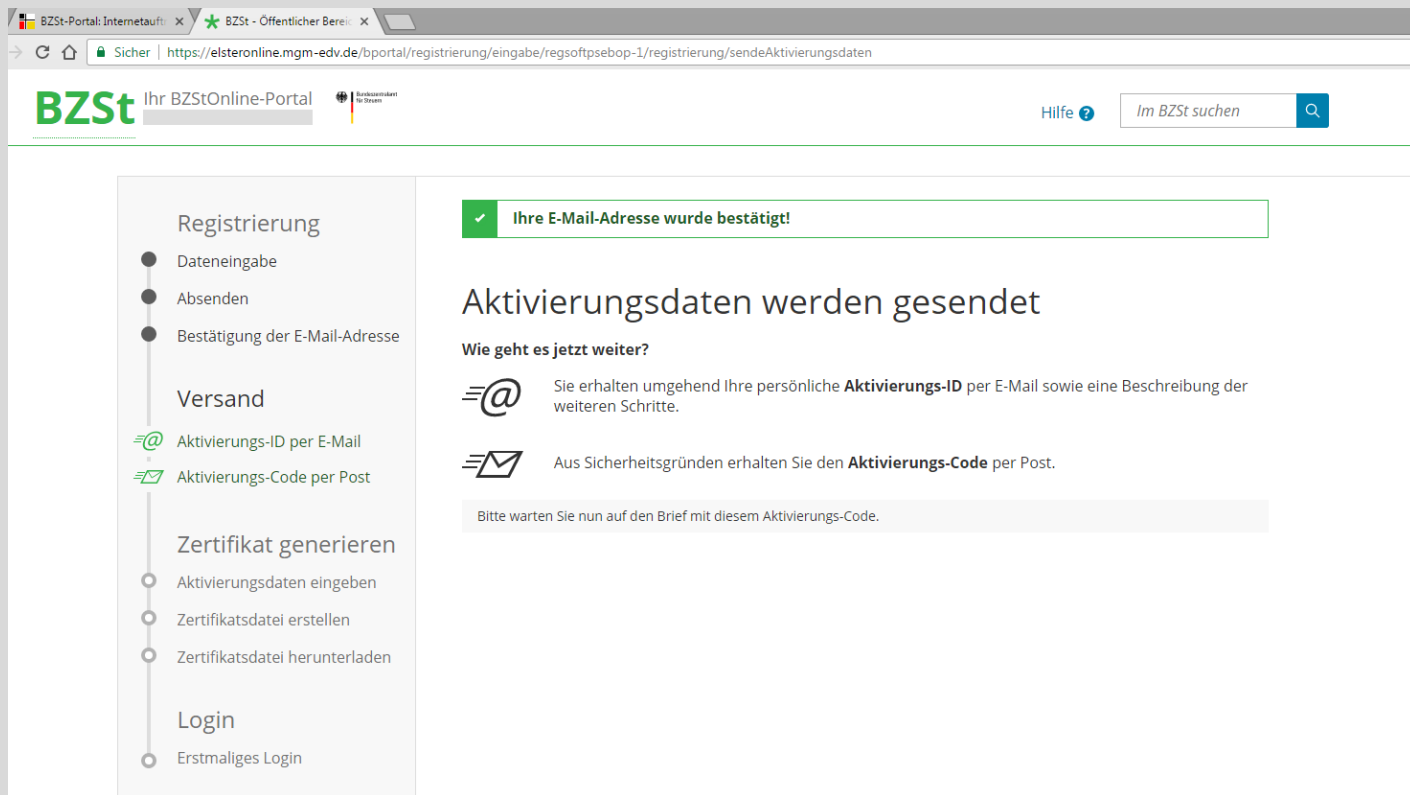
Mit freundlichen Grüßen

Ihr Bundeszentralamt für Steuern

Dies ist eine automatisch generierte Nachricht, bitte antworten Sie nicht an diesen Absender. Falls Sie Fragen zu ELSTER haben, so kontaktieren Sie bitte unsere Hotline oder fragen Sie ELIAS, unseren virtuellen Auskunftsassistenten: https://www.elster.de/nmIQ/avatar_faq.jsp. Sollten Sie den Link in dieser E-Mail nicht anklicken können, kopieren Sie ihn bitte vollständig in die Adresszeile Ihres Browsers und betätigen Sie anschließend die Eingabetaste.

Aktivierungsdaten werden gesendet

Warten Sie auf die E-Mail mit Ihrer Aktivierungs-ID und den Brief mit Ihrem Aktivierungscode.





The screenshot shows a web browser window with the URL <https://elsteronline.mgm-edv.de/bportal/registrierung/eingabe/regsoftpsebop-1/registrierung/sendAktivierungsdaten>. The page header includes the BZSt logo, the text "Ihr BZStOnline-Portal", and a search bar with the text "im BZSt suchen".

The main content area is divided into two columns. The left column contains a vertical navigation menu with the following items:

- Registrierung
 - Dateneingabe
 - Absenden
 - Bestätigung der E-Mail-Adresse
- Versand
 - Aktivierungs-ID per E-Mail**
 - Aktivierungs-Code per Post
- Zertifikat generieren
 - Aktivierungsdaten eingeben
 - Zertifikatsdatei erstellen
 - Zertifikatsdatei herunterladen
- Login
 - Erstmaliges Login

The right column displays a green success message: "Ihre E-Mail-Adresse wurde bestätigt!". Below this, the heading "Aktivierungsdaten werden gesendet" is followed by the sub-heading "Wie geht es jetzt weiter?".

Two instructions are provided:

-  Sie erhalten umgehend Ihre persönliche **Aktivierungs-ID** per E-Mail sowie eine Beschreibung der weiteren Schritte.
-  Aus Sicherheitsgründen erhalten Sie den **Aktivierungs-Code** per Post.

A grey box at the bottom of the right column contains the text: "Bitte warten Sie nun auf den Brief mit diesem Aktivierungs-Code."

E-Mail mit Aktivierungs-ID

So sollte die E-Mail mit Ihrer Aktivierungs-ID aussehen.

Warten Sie auf den Brief mit Ihrem Aktivierungscode und klicken **HIER** nach Erhalt des Briefes auf den Link.

Mein BZStOnline: Aktivierung Ihres Benutzerkontos

portal@elster.de

Gesendet:

An: Max.Mustermann@mail.de

Sehr geehrter Herr Mustermann,

vielen Dank für Ihre Registrierung bei BZStOnline.

Mit dieser E-Mail erhalten Sie die persönliche Aktivierungs-ID für Ihr Benutzerkonto in Mein BZStOnline.

Die Aktivierungs-ID benötigen Sie für den zweiten Schritt der Registrierung zusammen mit dem Aktivierungs-Code, den Sie gesondert per Post erhalten. Bewahren Sie deshalb diese E-Mail unbedingt auf, bis auch der Brief mit dem Aktivierungs-Code bei Ihnen vorliegt. Für die Zusendung des Aktivierungs-Codes wird die zu Ihrer BZSt-Nummer gespeicherte Adresse verwendet.

Benutzername: Test

Aktivierungs-ID:

Nachdem Sie den Brief mit Ihrem persönlichen Aktivierungs-Code erhalten haben, folgen Sie bitte den nächsten Schritt der Registrierung unter <https://elsteronline.de/bportal/registrierung-auswahl/aktivierung/JB0>

Bitte beachten Sie, dass die Registrierung in Mein BZStOnline bis diesem Zeitpunkt ungültig.

abgeschlossen sein muss. Ansonsten werden die Aktivierungsdaten ab

Falls Sie innerhalb von 14 Tagen noch keinen Brief mit Aktivierungs-Code erhalten haben, wenden Sie sich bitte unter Angabe Ihrer BZSt-Nummer, des o.g. Kurznamens und Ihrer Telefonnummer an das BZSt.

Bei Registrierung aus dem Ausland kann sich die Zustellung unter Umständen aufgrund der längeren Postlaufzeit verzögern.

Die Sicherheitsabfrage, die Sie bei der Angabe Ihrer persönlichen Daten ausgewählt und beantwortet haben, benötigen Sie zum Löschen Ihres Benutzerkontos. Ihr Benutzerkonto sollten Sie auf jeden Fall löschen, falls Sie einen Missbrauch vermuten. Bitte merken Sie sich die Angaben zur Sicherheitsabfrage und verwahren Sie diese sicher.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Bundeszentralamt für Steuern

Dies ist eine automatisch generierte Nachricht, bitte antworten Sie nicht an diesen Absender. Falls Sie Fragen zu ELSTER haben, so kontaktieren Sie bitte unsere Hotline oder fragen Sie ELIAS, unseren virtuellen Auskunftsassistenten: <https://elias.elster.de/nmlQServer/index.html>. Sollten Sie den Link in dieser E-Mail nicht anklicken können, kopieren Sie ihn bitte vollständig in die Adresszeile Ihres Browsers und betätigen Sie anschließend die Eingabetaste.

Schreiben mit Aktivierungscode



BZSt - KISTA - 11055 Berlin

Ihre Anschrift

Arbeitsbereich Kirchensteuer
DGZ-Ring 12, 13086 Berlin

Postanschrift:
Arbeitsbereich Kirchensteuer
DGZ-Ring 12, 13086 Berlin

Tel. +49 228 406-4499

Fax +49 228 406-3650

Fachbereich-
KISTA@bzst.bund.de

Registrierung im BZStOnline-Portal (BOP) - Aktivierungscode

Berlin, den 24.10.2022

Seite 1 von 3

Sehr geehrte Dame, sehr geehrter Herr,

vielen Dank für Ihre Registrierung im BOP. Mit diesem Schreiben wird Ihnen der Aktivierungscode zugesendet, den Sie für die erstmalige Aktivierung Ihres Benutzerkontos benötigen.

**Kundenname Konto:
Aktivierungscode:**

Zum Abschluss der Registrierung und damit zur Einrichtung Ihres Benutzerkontos benötigen Sie zusätzlich die Aktivierungs-ID, die Ihnen gesondert per E-Mail bereits zugegangen ist. Folgen Sie dem Link in dieser E-Mail und geben die entsprechenden Daten (Aktivierungs-ID aus der E-Mail und Aktivierungscode aus diesem Schreiben) ein.

Sollten Sie die für die Registrierung benötigte Aktivierungs-ID noch nicht erhalten haben, empfiehlt sich die Prüfung Ihrer Spam-Einstellungen, die zu einer unerwarteten Aussortierung geführt haben könnten. Für den Fall, dass die E-Mail nicht auffindbar ist, beginnen Sie erneut mit der Erstellung eines Benutzerkontos.

Weitere Informationen finden Sie im BOP unter <https://www.elster.de/bportal/start>.

Mit freundlichen Grüßen
Im Auftrag

Bundeszentralamt für Steuern

Dieses Schreiben wurde maschinell erstellt und ist ohne Unterschrift gültig.

Aktivierungsdaten eingeben

Tragen Sie hier Ihre erhaltenen Aktivierungsdaten aus der E-Mail und dem Brief ein und klicken Sie anschließend auf: Absenden

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://elsteronline.mgm-edv.de/bportal/registrierung/eingabe/regsoftpsebop-1/registrierung/eingabeAktivierungsdaten>. The page title is "Aktivierungsdaten eingeben". On the left, a navigation menu lists: "Zertifikat generieren", "Aktivierungsdaten eingeben" (highlighted with a green circle), "Zertifikatsdatei erstellen", "Zertifikatsdatei herunterladen", "Login", and "Erstmaliges Login". The main content area contains the heading "Aktivierungsdaten eingeben" and the instruction "Bitte tragen Sie hier die Aktivierungsdaten ein, die Sie per E-Mail und auf dem Postweg erhalten haben". Below this are two input fields: "Aktivierungs-ID aus E-Mail" and "Aktivierungs-Code aus Brief". A red box highlights these two fields and the "Absenden" button below them. A blue arrow points from the text "Absenden" in the instruction above to the "Absenden" button.

Aktivierungsdaten eingeben



Wählen Sie ein Passwort für Ihre Zertifikatsdatei.

Dieses Passwort kann durch das BZSt nicht zurückgesetzt werden!

Bei Verlust ist ein neues Zertifikat zu erstellen und alle Schritte ab S. 11 zu wiederholen.

Der Name der Zertifikatsdatei ist bereits vorausgefüllt.

Klicken sie auf: Erstellen

Ihr BZStOnline-Portal  Hilfe 

Zertifikat generieren

- Aktivierungsdaten eingeben
- **Zertifikatsdatei erstellen**
- Zertifikatsdatei herunterladen

Login

- Erstmaliges Login

✓ Aktivierungsdaten bestätigt

Aktivierungsdatei erstellen

Mit diesem Passwort melden Sie sich bei BZStOnline an.

Passwort festlegen

Passwort wiederholen

Name der Zertifikatsdatei



Im nächsten Schritt wird die Zertifikatsdatei für Ihr Konto erstellt.

[Zurück zur Eingabe](#) [Erstellen](#)

Zertifikat herunterladen

Laden Sie ihr Zertifikat herunter.

Speichern Sie es sich bitte so auf Ihrem Rechner ab, dass Sie es für jeden Login wiederfinden.

Ihr BZStOnline-Portal  Hilfe 

Zertifikat generieren

- Aktivierungsdaten eingeben
- Zertifikatsdatei erstellen
- **Zertifikatsdatei herunterladen**
- Login
- Erstmaliges Login

Zertifikat erfolgreich erstellt



Hinweis zur Ablage

Die heruntergeladene Zertifikatsdatei benötigen Sie bei jedem Login. Achten Sie deshalb darauf, wo sie vom Browser abgelegt wird.
Speichern Sie die Zertifikatsdatei an einem Ort, wo Sie sie wiederfinden.

Zertifikatsdatei herunterladen

Erstmaliger Login

Wählen Sie Ihre Zertifikatsdatei über: Durchsuchen aus, geben Sie Ihr selbstgewähltes Passwort ein und klicken Sie auf: Login

Ihr BZStOnline-Portal  Hilfe 

Zertifikat generieren

- Aktivierungsdaten eingeben
- Zertifikatsdatei erstellen
- Zertifikatsdatei herunterladen

Login

- Erstmaliges Login**

Erstmaliges Login

Wählen Sie die gerade heruntergeladene Zertifikatsdatei aus und geben Sie Ihr Passwort ein.

Zertifikatsdatei

Zertifikatsdatei

Passwort

[Passwort vergessen?](#) [Zertifikatsdatei verloren?](#)

Erstmaliger Login

Beim erstmaligen Login werden Sie gebeten einige Daten zu Ihrem Profil zu ergänzen. Pflichtfelder sind mit * markiert.

Anschließend klicken Sie auf Mein Profil speichern und weiter


Erstmaliges Login - Mein Profil ergänzen

Vielen Dank für Ihre Registrierung beim BZStOnline-Portal. Bevor Sie Ihr Benutzerkonto nutzen können, müssen Sie noch nachfolgende Angaben prüfen und gegebenenfalls ergänzen. Sie können diese Angaben jederzeit ändern. Klicken Sie anschließend auf "Übernehmen", um auf die Startseite im privaten Bereich zu gelangen. Ihre Registrierung ist dann abgeschlossen.

Bitte melden Sie sich ab jetzt nur noch direkt mit "Login" an, um in den privaten Bereich von BZStOnline zu gelangen. Den "Login" finden Sie auf allen Seiten des öffentlichen Bereichs.

Allgemeine Angaben

Name der Organisation / Firmenname	<input type="text"/>
Anrede, Titel	Herr <input type="text"/> keine Angabe <input type="text"/> *
Vorname	Max *
Name	Mustermann *
E-Mail:	i <input type="text"/>

 Aus Sicherheitsgründen können Sie Ihre E-Mail-Adresse nur im privaten Bereich (nach dem Login) unter "Konto verwalten" ändern.

Adresse, Telefonnummer

Straße, Hausnummer, Zusatz	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> * ?
Adresszusatz	<input type="text"/>
Postleitzahl, Ort	<input type="text"/> <input type="text"/> * *
Bundesland	keine Angabe <input type="text"/> ?
Staat	-- <input type="text"/> *
Telefon (Vorwahl, Rufnummer)	<input type="text"/>

Steuernummer

Land	Bitte Land auswählen <input type="text"/>
Steuernummer	Bitte Land auswählen Wo ist meine Steuernummer ?
Finanzamt	Wird automatisch ermittelt

Sind Sie Steuerberater/in?

Geben Sie den Namen Ihrer Kanzlei an, wenn Sie zum Personenkreis des § 3 StBerG beziehungsweise § 4 StBerG gehören, zum Beispiel Steuerberater/In sind.

Kanzleiname	<input type="text"/>
-------------	----------------------

Mein Profil speichern und weiter

Startseite BOP

Sie befinden sich nun auf der Startseite des BZSt-Online-Portal (BOP)

Im grau hinterlegten Bereich sehen Sie Ihre Benutzerkontoinformationen.

The screenshot displays the BOP user interface. The top navigation bar includes the logo, 'Ihr Online-Portal', 'Hilfe', a search bar with 'Suchen', and language options 'DE' and 'EN'. The main content area is titled 'Mein BOP' and contains three sections: 'Meine Formulare' (with 0 Entwürfe and 0 Übermittelte Formulare), 'Alle Formulare' (with an 'Anzeigen' button and a plus icon), and 'Mein Posteingang' (with 0 Ungelesene Nachrichten). A sidebar on the left lists navigation options: 'Mein BOP', 'Mein Posteingang', 'Meine Formulare', 'Meine Profile', 'Mein Benutzerkonto', 'Formulare & Leistungen', and 'Benutzergruppen'. On the right side, a 'Benutzerkontoinformationen' section is highlighted with a red rounded rectangle. This section contains the following details:

- Benutzerkonto-ID: [redacted]
- Registriert am: 11.01.2022
- Identifiziert mit: BZSt-Nr.: BZ [redacted]
- Art des Zertifikats: Organisationszertifikat (BOP)
- Gültigkeit des Zertifikats: Gültig bis: 25.03.2025 um 08:28 Uhr
- Letztes Login am: 21.12.2022 um 13:05 Uhr
- Weitere Informationen finden Sie unter: [Mein Benutzerkonto](#)

Antrag auf Zulassung zum Verfahren KISTA

Wenn Sie bereits über eine Zertifikatsdatei verfügen, dann loggen Sie sich bitte wie zuvor beschrieben in das BZSt-Online-Portal (BOP) ein.

Hilfe ?

Login mit

- Zertifikatsdatei
- ElsterSecure (Neu)
- Personalausweis
- Sicherheitsstick
- Signaturkarte
- Mobiles Login

Zertifikatsdatei

Zertifikatsdatei .pfx

Passwort

[Zertifikatsdatei verloren oder Zertifikat abgelaufen?](#)
[Passwort vergessen?](#)

Antrag auf Zulassung zum Verfahren KISTA

Klicken Sie auf: Alle Formulare

The screenshot shows the user interface of the 'Ihr Online-Portal'. The top navigation bar includes the logo, the text 'Ihr Online-Portal', the 'Bundesagentur für Arbeit' logo, a 'Hilfe' link, and a search bar with the text 'Suchen'. The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar, under the heading 'BOP', contains links for 'Mein BOP', 'Mein Posteingang', 'Meine Formulare', 'Meine Profile', 'Mein Benutzerkonto', 'Formulare & Leistungen', and 'Benutzergruppen'. The main panel, titled 'Mein BOP', shows a breadcrumb 'BOP > Mein BOP' and a section 'Meine Formulare >' with sub-items '0 Entwürfe' and '0 Übermittelte Formulare'. Below this is 'Mein Posteingang >' with '0 Ungelesene Nachrichten'. A red circle highlights the 'Alle Formulare' button in the 'Meine Formulare' section, which also features a plus sign icon and an 'Anzeigen >' link. A blue arrow points from the text 'Klicken Sie auf: Alle Formulare' to this button.

Antrag auf Zulassung zum Verfahren KISTA



Klicken Sie auf den Punkt:
Kirchensteuer auf Kapitalerträge / Kontenwahrheit

Klicken Sie dann auf: Antrag auf Zulassung [...]

The screenshot shows the BOP online portal interface. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: BOP, Mein BOP, Mein Benutzerkonto, Formulare & Leistungen (with sub-items: Zuletzt verwendete Formulare & Leistungen, Versand von Massendaten (ELMAS), Alle Formulare), and Benutzergruppen. The main content area is titled 'Alle Formulare' and includes a search bar and a filter button. Below this, there is a section for 'Steuer-National' with a list of categories. The category 'Kirchensteuer auf Kapitalerträge/Kontenwahrheit' is highlighted with a red circle. Under this category, the link 'Antrag auf Zulassung zum Verfahren gemäß § 51a Absatz 2c Einkommensteuergesetz (EStG) bzw. gemäß § 154 Absatz 2b und c Abgabenordnung (AO), Änderung und Löschung von Daten (KISTAV und Kreditinstitute)' is also highlighted with a red circle. A blue arrow points from the text above to this link.

Antrag auf Zulassung zum Verfahren KISTA

Klicken Sie auf: Weiter

BOP Ihr Online-Portal  Hilfe 

BOP > Formulare & Leistungen > Alle Formulare

Antrag auf Zulassung zum Verfahren gemäß § 51a Absatz 2c EStG (EStG) bzw. gemäß § 154 Absatz 2b und c Abgabenordnung (AO) Löschung von Daten (KiStAV und Kreditinstitute)

Datenschutzhinweis
Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Steuerverwaltung und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem [allgemeinen Informationsschreiben der Steuerverwaltung](#).

Startseite des Formulars

Wählen Sie Erstzulassungsantrag [...] als Antragsart aus und als Art der Zulassung wählen Sie:

Zulassung als Kirchensteuerabzugsverpflichteter

(sind Sie Steuerberater wählen Sie: Zulassung als Datenübermittler für Dritte aus)

Startseite des Formulars

Antrag auf Zulassung zum Verfahren gemäß § 51a Absatz 2c Einkommensteuergesetz (EStG) bzw. gemäß § 154 Absatz 2b und c Abgabenordnung (AO), Änderung und Löschung von Daten (KiStAV und Kreditinstitute)


Bitte füllen Sie die folgenden Formularfelder sorgfältig aus. Mit dem anschließenden Versand der Daten wird zugleich eine Druckfassung Ihres Antrags erzeugt und in "Übermittelte Formulare" unter "Meine Formulare" eingestellt. Bitte drucken Sie den Antrag aus, lassen ihn von dem benannten Verfahrensverantwortlichen unterzeichnen und senden den Antrag auf dem Postweg an die aufgedruckte Anschrift. Eine Bearbeitung Ihres Antrags ist nur möglich, wenn dieser in schriftlicher Form vorliegt. Nach Bearbeitung Ihres Antrags werden Sie vom BZSt über das Ergebnis benachrichtigt.

Antragsart

Antragsart *

- Keine Angabe
- Erstzulassungsantrag Kirchensteuerabzugsverfahren, Kontenwahrheit und Coronahilfe
- Antrag auf Änderung der Daten Kirchensteuerabzugsverfahren, Kontenwahrheit und Coronahilfe
- Antrag auf Löschung der Zulassungsnummer Kirchensteuerabzugsverfahren, Kontenwahrheit und Coronahilfe

Bei einer Zulassung als Datenübermittler ist eine Abfrage nur möglich, wenn der Kirchensteuerabzugverpflichtete ebenfalls zum Verfahren zugelassen ist.

Art der Zulassung: Zulassung als Kirchensteuerabzugsverpflichteter (KISTAV bzw. Kreditinstitut) 

Startseite des Formulars

Das Feld Zulassungsnummer lassen sie leer.

Unter Postweg können Sie wählen, ob die Zulassungsnummer nach Bearbeitung Ihres Antrages entweder per Brief an Sie zugestellt werden soll, oder über eine E-Mail, die in Ihr BOP-Postfach zugestellt wird. Die Zustellung über das BOP ist deutlich schneller als über den Postweg per Brief.

Die Zulassungsnummer wird Ihnen nach der Beantragung der Zulassung mitgeteilt und muss demzufolge ausschließlich beim Antrag auf Änderung der Daten bzw. Antrag auf Löschung der Zulassungsnummer angegeben werden

Zulassungsnummer

Postweg

Möchten Sie die Antwort auf Ihren Antrag auf Zulassung zum Fachverfahren KiStA (Erstzulassungsantrag), Änderungs- oder Löschantrag - in postalischer (per Brief) oder in elektronischer Form erhalten? Wenn Sie eine elektronische Benachrichtigung über das Bereitstellen der Antwort auf Ihren Antrag wünschen, dann wird die Antwort im BOP - mein Posteingang - eingestellt. Wichtig: Die Anträge zum Fachverfahren KiStA können ausschließlich vom Zertifikatsinhaber (dem Unternehmen) z. B. der Kapitalgesellschaft, dem Versicherungsunternehmen oder dem Kreditinstitut gestellt werden. Wenn Sie als Steuerberater einen Antrag für Ihren Mandanten stellen möchten, verwenden Sie bitte den Antrag auf eingeschränkten Verfahrenszugang vgl. über www.bzst.de

Postweg ★

- Keine Angabe
- Antwort auf den Erst- Änderungs - oder Löschantrag per Brief
- Antwort auf den Erst- Änderungs -oder Löschantrag über das BOP

Startseite des Formulars

Bitte füllen Sie die weiteren Antragsdaten zu Ihrem Unternehmen aus.

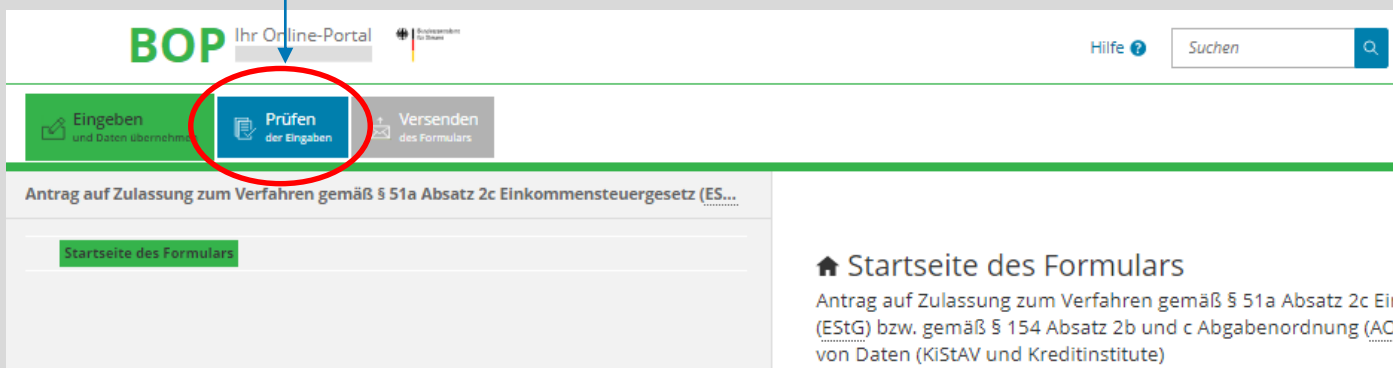
Beim Punkt Ansprechpartner beachten Sie bitte, dass die verfahrensverantwortliche Person im antragstellenden Unternehmen beschäftigt sein muss.

Eine Vertretung z.B. durch einen Steuerberater ist an dieser Stelle nicht möglich.

Unter voraussichtliches Abfragevolumen tragen Sie bitte die Anzahl der abzufragenden natürlichen Personen für Regel- sowie Anlassabfragen ein.

(Als Datenübermittler ist das Abfragevolumen mit jeweils 0 einzutragen.)

Nachdem Sie alle Antragsdaten erfasst haben, scrollen Sie wieder nach oben und klicken auf den Reiter: Prüfen der Eingaben.



The screenshot shows the BOP (Bürger-Online-Portal) interface. At the top, there is a navigation bar with the BOP logo, the text 'Ihr Online-Portal', and a search bar. Below the navigation bar, there are three main buttons: 'Eingeben und Daten übernehmen', 'Prüfen der Eingaben', and 'Versenden des Formulars'. The 'Prüfen der Eingaben' button is highlighted with a red circle, and a blue arrow points to it from the text above. Below the buttons, there is a breadcrumb trail: 'Antrag auf Zulassung zum Verfahren gemäß § 51a Absatz 2c Einkommensteuergesetz (ES...)' and 'Startseite des Formulars'. On the right side, there is a section titled 'Startseite des Formulars' with a home icon, followed by the text: 'Antrag auf Zulassung zum Verfahren gemäß § 51a Absatz 2c Eir (EStG) bzw. gemäß § 154 Absatz 2b und c Abgabenordnung (AO von Daten (KiStAV und Kreditinstitute))'.

Prüfen der Eingaben

Die Prüfung zeigt eventuelle Fehler bei der Eingabe. Nachdem Sie diese korrigiert haben, sollte die Meldung erscheinen, dass keine Fehler vorhanden sind.

Klicken sie auf: Weiter

BOP Ihr Online-Portal Hilfe

Eingeben und Daten übernehmen **Prüfen** der Eingaben **Versenden** des Formulars

Antrag auf Zulassung zum Verfahren gemäß § 51a Absatz 2c Einkommensteuergesetz (ES...)

Keine Fehler gefunden

Prüfungsmodus - Ihre Eingaben wurden geprüft

Es sind keine Fehler vorhanden.
Im nächsten Schritt erhalten Sie eine Übersicht Ihrer Eingaben. Hier kann die Erklärung versendet werden.

Formular absenden

The screenshot shows the BOP (Bürger-Online-Portal) interface. At the top, there is a navigation bar with the BOP logo, 'Ihr Online-Portal', and a search bar. Below this is a menu with three buttons: 'Eingeben und Daten übernehmen', 'Prüfen der Eingaben', and 'Versenden des Formulars'. The main content area is titled 'Antrag auf Zulassung zum Verfahren gemäß § 51a Absatz 2c Einkommensteuergesetz (ES...)' and contains an 'Inhaltsverzeichnis' on the left and a 'Formular absenden' section on the right. The 'Formular absenden' section includes a warning to check data, a table for 'Antragsart' and 'Art der Zulassung', and a 'Postweg' section.

BOP Ihr Online-Portal

Hilfe Suchen

Eingeben und Daten übernehmen | **Prüfen** der Eingaben | **Versenden** des Formulars

Antrag auf Zulassung zum Verfahren gemäß § 51a Absatz 2c Einkommensteuergesetz (ES...)

Inhaltsverzeichnis

- ▼ Antrag auf Zulassung zum Verfahren gemäß § 51a Absatz 2c Einkommensteuergesetz (EStG), Änderung und Löschung von Daten (KISTAV)
 - Antragsart
 - Postweg
 - Antragsteller
- ▼ Weitere Angaben zum Antragsteller
- ▼ Verantwortliche Ansprechpartner
- Voraussichtliches Abfragevolumen (Datensätze pro Jahr)

Formular absenden

Bitte überprüfen Sie noch einmal Ihre Angaben. Im Anschluss können Sie unten **das Formular absenden**.

Antrag auf Zulassung zum Verfahren gemäß § 51a Absatz 2c Einkommensteuergesetz (EStG), Änderung und Löschung von Daten (KISTAV)

Antragsart

Antragsart:	Erstzulassungsantrag Kirchensteuerabzugsverfahren, Kontenwahrheit und Coronahilfe
Art der Zulassung:	Zulassung als Kirchensteuerabzugsverpflichteter (KISTAV bzw. Kreditinstitut)

Postweg

Postweg:	Antwort auf den Erst- Änderungs- oder Löschantrag über das BOP
----------	--

Sie können Ihre Antragsdaten überprüfen.
Am unteren Ende der Angaben klicken Sie den Button: Absenden

This close-up shows the bottom part of the form. It includes a table for 'Voraussichtliches Abfragevolumen (Datensätze pro Jahr)', a declaration of truthfulness, a warning about data protection, and a blue 'Absenden' button circled in red. Below this is a 'Hinweis' section with a 'Drucken' button.

Voraussichtliches Abfragevolumen (Datensätze pro Jahr)

Regelanfragen	12
Anlassabfragen	12

Ich versichere, die Angaben in dieser Meldung wahrheitsgemäß nach bestem Wissen und Gewissen gemacht zu haben.

Hinweis nach den Vorschriften der Datenschutzgesetze
Die mit diesem Antrag angeforderten Daten werden auf Grundlage der §§ 149 fortfolgende der Abgabenordnung erhoben.

Absenden

Hinweis
Sie können die auf dieser Seite aufgeführten Angaben drucken. Des Weiteren wird Ihnen nach dem Absenden ein Übertragungsprotokoll in Ihre übermittelten Formulare eingestellt, das alle im Formular erfassten Angaben enthält und ebenfalls ausgedruckt werden kann.

Drucken

Versandbestätigung

Mit der Versandbestätigung ist Ihr Zulassungsantrag versendet. Er wird anschließend im Fachbereich bearbeitet.

Nach Abschluss der Bearbeitung erhalten Sie die Zulassungsnummer auf dem vorab ausgewählten Postweg.



Formular wurde versendet

Versandbestätigung

Transferticket	
Auftrag	Kirchensteuerabzugsverfahren-Zulassung (Kirchensteuerabzugsverpflichteter)
Ordnungskriterium	Erstzulassungsantrag Kirchensteuerabzugsverfahren, Kontenwahrheit und Coronahilfe
Abgabezeit	Donnerstag, 12. Januar 2023, 09:54:29

Bitte beachten Sie:

Über den Status der übermittelten Formulare erhalten Sie in Kürze eine Rückmeldung in **Mein Posteingang**. Ihre übermittelten Daten finden Sie in **Übermittelte Formulare**.

Ihren Zulassungsantrag finden Sie nach dem Absenden als PDF-Dokument im Bereich "Meine Formulare" unter "Übermittelte Formulare". Bitte drucken Sie den Antrag aus und senden den vom Verfahrensverantwortlichen unterschriebenen Ausdruck an das Bundeszentralamt für Steuern.

Versandbestätigung drucken

Weiter zu Mein BOP

BOP – Mein Posteingang

Haben sie die Zustellung über BOP gewählt, dann erhalten Sie eine Benachrichtigung per E-Mail, sobald in Ihrem BOP-Posteingang eine Nachricht eingeht.

Hier finden Sie nach Abschluss der Bearbeitung auch das Schreiben mit Ihrer Zulassungsnummer.

Haben Sie eine Bekanntgabe per Brief gewählt, erfolgt keine Übermittlung der Zulassungsnummer im BOP.

The screenshot displays the BOP online portal interface. At the top left, the logo 'BOP Ihr Online-Portal' is visible, along with the 'Hochschule für Technik' logo. A search bar with the text 'Suchen' and a magnifying glass icon is located at the top right. The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar contains the following menu items: 'Mein BOP' (highlighted with a green bar), 'Mein Benutzerkonto', 'Formulare & Leistungen', and 'Benutzergruppen'. The main panel shows the breadcrumb 'BOP > Mein BOP' and the title 'Mein BOP'. Below the title, there are three main sections: 'Meine Formulare >' (containing 0 Entwürfe and 1 Übermittelttes Formular), 'Alle Formulare' (with an 'Anzeigen >' link and a plus icon), and 'Mein Posteingang >' (containing 1 Ungelesene Nachricht). The 'Mein Posteingang >' section is circled in red.


Schreiben Zulassungsnummer


Wenn Sie das Schreiben mit Ihrer Zulassungsnummer erhalten haben, können Sie Abfragen durchführen.

Bitte bewahren Sie Ihre Zulassungsnummer gut auf, diese behält Gültigkeit bis auf Widerruf.

Bebilderte Anleitungen zur Regel- sowie Anlassabfrage finden Sie auf unserer Homepage.

www.bzst.bund.de >
alle Themen für Unternehmen >
Kapitalerträge > Kirchensteuer
auf Abgeltungssteuer
(Abzugsverpflichtete) >
Formulare/Portale/Handbücher




BZSt - KISTA - 11055 Berlin

Ihre Anschrift

Kirchensteuer (§ 51a Einkommensteuergesetz) / Kontenwahrheit (§ 154 Abgabenordnung)

Berlin, den 12.01.2023
Seite 1 von 2

Sehr geehrte Damen und Herren,

vielen Dank für die Übermittlung Ihres Zulassungsantrags. Mit diesem Schreiben wird Ihnen die Zulassungsnummer für das automatisierte Verfahren Kirchensteuer / Kontenwahrheit mitgeteilt, die Sie zur Übermittlung der Daten benötigen.

Ihre Zulassungsnummer lautet:

Bewahren Sie dieses Schreiben gut auf. Sie benötigen diese Zulassungsnummer bei jeder Datenübermittlung. Bitte behandeln Sie diese Information vertraulich.

Mit freundlichen Grüßen
Im Auftrag

Bundeszentralamt für Steuern

Dieses Schreiben wurde maschinell erstellt und ist ohne Unterschrift gültig.
Weitere Informationen erhalten Sie auf den Internetseiten des BZSt unter www.bzst.de.

Datenschutzhinweis:
Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Steuerverwaltung und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Steuerverwaltung (<https://www.bzst.de/DatenschutzInfo>).

Arbeitsbereich Kirchensteuer
DGZ-Ring 12, 13086 Berlin
Postanschrift:
Arbeitsbereich Kirchensteuer
DGZ-Ring 12, 13086 Berlin
Tel. +49 228 406-4499
Fax +49 228 406-3650
Fachbereich-
KISTA@bzst.bund.de

Kontakt

Bundeszentralamt für Steuern
Arbeitsbereich Kirchensteuerabzug
11055 Berlin

Fachbereich-kista@bzst.bund.de

www.bzst.bund.de

Tel: +49 (0) 228 406 – 4499

Impressum

Datum	Version	Beschreibung	Autor
20.01.2023	1.00.00	Initialversion	BZSt - D.Philipp

