



Bundeszentralamt  
für Steuern

# Leitfaden zur Beantragung einer EMAK- Nummer für die elektronische Meldung nach § 45d Abs. 3 EStG

Stand Januar 2019

# Inhaltsverzeichnis

<b>Beantragung einer EMAK- Nummer für die elektronische Meldung nach § 45d Abs. 3 EStG</b>		<b>Seite</b>
1.	Voraussetzungen	3
2.	Sicherheitshinweis	4
3.	Beantragung einer EMAK-Nummer	
	3.1. Login	5 - 6
	3.2. Beantragungsvorgang	6 - 15

# 1. Voraussetzungen

Nur mit einem Zugang zum BZStOnline-Portal (BOP) können Sie die EMAK-Nummer beantragen.

Hierzu benötigen Sie ein ELSTER-Zertifikat oder ein BOP-Zertifikat.

Das BOP-Zertifikat können Sie mittels Formular auf der öffentlich zugänglichen Internetseite unter [www.bzst.de](http://www.bzst.de) im Bereich Steuern National / Meldepflicht für Versicherungsvermittler beantragen.

## 2. Sicherheitshinweis

Die EMAK-Nummer ist eine Kennung für das Mitteilungsverfahren nach § 45d Abs. 3 EStG, die **nur** dem Melder mittels schriftlichen Bescheids bekannt gegeben wird. Sie ist sorgfältig zu bewahren.

Die Herausgabe an Dritte (z. B. an Bevollmächtigte, welche die elektronische Datensendung vornehmen) erfolgt auf Risiko des Melders.

# 3. Beantragung einer EMAK – Nummer

## 3.1. Login

Suchen Sie die Startseite des BOP auf und wählen Sie die Option „Jetzt einloggen“ aus.

The screenshot shows the BOP (Bundeszentralamt für Steuern) online portal. At the top, there is a navigation bar with the BOP logo, a search bar, and language options (DE, EN). Below the navigation bar is a green banner with the text "Mein Formular erstell' ich online!" and a yellow arrow pointing to the "jetzt einloggen" button. The banner also includes links for "Benutzerkonto erstellen" and "Mein BOP". Below the banner are four checkmarks: "Ohne Ausdrücke und Postversand", "Kein Herunterladen und Installieren", "Auch auf Tablet und Smartphone", and "Kostenlos". The main content area is divided into three columns: "Was bietet das Portal?", "Für wen ist das Portal?", and "Wie finde ich Hilfe?". The left sidebar contains a menu with items: "Mein BOP", "Formulare & Leistungen", "Benutzergruppen", and "Benutzerkonto-Verwaltung".

# 3. Beantragung einer EMAK – Nummer

## 3.1. Login

Wählen Sie die generierte Zertifikatsdatei auf Ihrem Rechner aus (1) und geben Sie Ihr Passwort (PIN) ein (2). Betätigen Sie den „Login“-Button (3).

The screenshot shows the BOP (Bundeszentralamt für Steuern) online portal. The header includes the BOP logo, 'Ihr Online-Portal', a search bar with 'Suchen', and a language selector 'DE'. The main content area is titled 'Login mit' and offers several login options: 'Zertifikatsdatei', 'Mobiles Login', 'Sicherheitsstick', and 'Signaturkarte'. The 'Zertifikatsdatei' option is selected, showing a file selection interface with an 'Auswählen' button and a 'Durchsuchen' button. Below this is a password field labeled 'Passwort' and a 'Login' button. At the bottom, there are links for 'Passwort vergessen?' and 'Zertifikatsdatei verloren?'. A tooltip on the right side of the page reads: 'Wo finde ich meine Zertifikatsdatei? Sie können die Zertifikatsdatei in Ihrem Ordner 'Zertifikatsdateien' finden. Suchen Sie nach der Datei mit der Endung \*.pfx'.

# 3. Beantragung einer EMAK – Nummer

## 3.2. Beantragungsvorgang

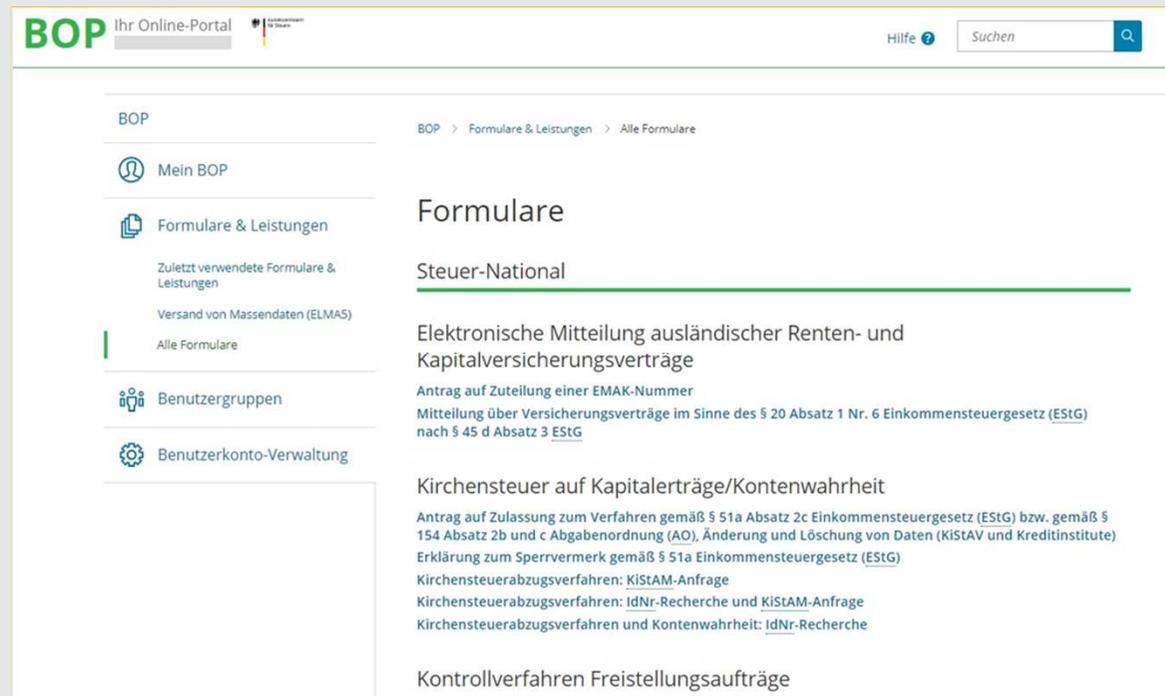
Auf der Hauptseite auf “Alle Formulare” (alternative im linken Navigationsbereich: “Formulare & Leistungen” -> “Alle Formulare”) klicken.

The screenshot shows the BOP (Bundeszentralamt für Steuern) online portal. The page title is "BOP Ihr Online-Portal". The navigation menu on the left includes "Mein BOP", "Formulare & Leistungen", "Benutzergruppen", and "Benutzerkonto-Verwaltung". The main content area shows a successful login message "Erfolgreich eingeloggt Willkommen". Below this, there are two main sections: "Meine Formulare" and "Posteingang". The "Meine Formulare" section has a sub-section "Alle Formulare" which is highlighted with a yellow arrow. The "Alle Formulare" section shows 0 drafts and 0 submitted forms, with an "Anzeigen >" link and a blue plus icon. The right sidebar contains "Benutzerkontoinformationen" with details about registration and certificate validity.

# 3. Beantragung einer EMAK – Nummer

## 3.2. Beantragungsvorgang

Hier wählen Sie bitte das Formular „Antrag auf Zuteilung einer EMAK-Nummer“ aus.



The screenshot shows the BOP (Bundeszentralamt für Steuern) online portal. The header includes the BOP logo, 'Ihr Online-Portal', and a search bar with the text 'Suchen'. The main content area is titled 'Formulare' and is divided into sections. The 'Steuer-National' section is highlighted with a green underline. Under this section, the form 'Antrag auf Zuteilung einer EMAK-Nummer' is listed, with a description: 'Mitteilung über Versicherungsverträge im Sinne des § 20 Absatz 1 Nr. 6 Einkommensteuergesetz (ESTG) nach § 45 d Absatz 3 ESTG'. Other forms listed include 'Elektronische Mitteilung ausländischer Renten- und Kapitalversicherungsverträge', 'Kirchensteuer auf Kapitalerträge/Kontenwahrheit', and 'Kontrollverfahren Freistellungsaufträge'. A left sidebar contains navigation options: 'Mein BOP', 'Formulare & Leistungen', 'Zuletzt verwendete Formulare & Leistungen', 'Versand von Massendaten (ELMAS)', 'Alle Formulare', 'Benutzergruppen', and 'Benutzerkonto-Verwaltung'.

# 3. Beantragung einer EMAK – Nummer

## 3.2. Beantragungsvorgang

Ihnen wird dann Ihre Auswahl angezeigt. Klicken Sie auf „weiter“.



The screenshot shows the BOP online portal interface. At the top left, it says "BOP Ihr Online-Portal" with a search bar containing "Suchen" and a "Hilfe" link. The main content area is titled "Antrag auf Zuteilung einer EMAK-Nummer". On the left, there is a navigation menu with options: "Mein BOP", "Formulare & Leistungen" (which is highlighted), "Zuletzt verwendete Formulare & Leistungen", "Versand von Massendaten (ELMAS)", "Alle Formulare", "Benutzergruppen", and "Benutzerkonto-Verwaltung". In the main content area, there are two buttons: "Abbrechen" and "Weiter".

**Hinweis: Für jedes Zertifikat (EOP/BOP) kann nur einmal die Zulassung beantragt werden. Diese gilt für alle angelegten Benutzerkonten (z.B. für mehrere Mitarbeiter).**

# 3. Beantragung einer EMAK – Nummer

## 3.2. Beantragungsvorgang

The screenshot shows the 'Antrag auf Zuteilung einer EMAK-Nummer' (Application for assignment of an EMAK number) form in the BOP online portal. The page is divided into a left sidebar and a main content area.

**Left Sidebar:**

- Buttons: Eingeben und übernehmen Ihrer Daten, Prüfen des gesamten Formulars, Versenden Ihrer Daten.
- Section: Antrag auf Zuteilung einer EMAK-Nummer
- Section: Startseite des Formulars
- Section: Legende
  - Es sind keine Fehler vorhanden
  - Seiten enthalten Daten
  - Es müssen Angaben ergänzt oder korrigiert werden.
- Link: Alle Symbole anzeigen

**Main Content Area:**

- Section: Startseite des Formulars
  - Section: Antrag auf Zuteilung einer EMAK-Nummer
  - Text: Versicherungsvermittler und ausländische Versicherungsunternehmen können hier die Zuteilung einer EMAK-Nummer beantragen.
  - Text: EMAK ist die Abkürzung für das Verfahren "Emakorv" (elektronische Meldung ausländischer Kapital- oder Rentenverträge) und umfasst über die wörtlich genannten Kapital- und Rentenversicherungsverträge hinaus alle Verträge im Sinne des § 20 Absatz 1 Nummer 6 Einkommensteuergesetz (ESTG). Die Zuteilung einer EMAK-Nummer ist Voraussetzung, um solche Versicherungsabschlüsse, die mit einem ausländischen Versicherungsunternehmen geschlossen wurden, gemäß § 45 d Absatz 3 ESTG mitzuteilen.
  - Text: Bevollmächtigte können stellvertretend für ihre Mandanten die Zuteilung einer EMAK-Nummer beantragen. Geben Sie in diesem Fall die Anschrift Ihres Mandanten, also des Datenmelters, an und benennen Sie einen Ansprechpartner bei Ihrem Mandanten.
  - Text: Die Bearbeitung des Antrags kann einige Zeit in Anspruch nehmen. Die Bewertung des Antrages teilt das Bundeszentralamt für Steuern (BZSt) dem Datenmelder auf dem Postweg mit.
- Section: Angaben zur mitteilenden Stelle (Datenmelder)
  - Field: > Vorbelegen aus "Mein Profil"
- Section: Art der mitteilenden Stelle (Datenmelder)
  - Section: Art der mitteilenden Stelle (Datenmelder) \*
  - Radio buttons:  Versicherungsvermittler,  Ausländisches Versicherungsunternehmen
- Section: Rechtsform
  - Section: Rechtsform \*
  - Radio buttons:  01 - Natürliche Person,  99 - Nicht natürliche Person

Füllen Sie bitte die Antragsfelder des Formulars aus.

# 3. Beantragung einer EMAK – Nummer

## 3.2. Beantragungsvorgang

Klicken Sie dann auf die Schaltfläche „Prüfen“.



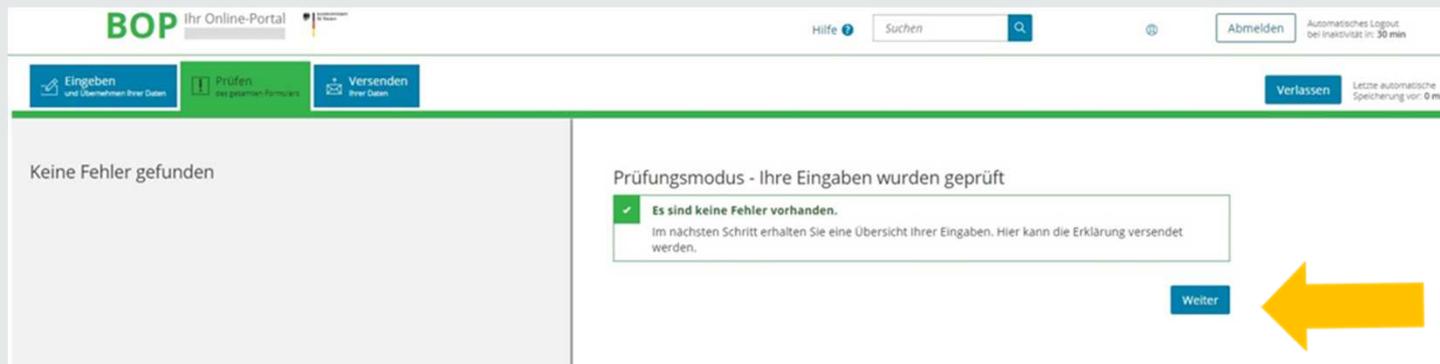
Soweit Ihnen gefundene Fehler und Konflikte angezeigt werden, müssen Sie diese zunächst beseitigen, um fortfahren zu können.

Danach wählen Sie erneut den Tab „Prüfen des gesamten Formulars“.

# 3. Beantragung einer EMAK – Nummer

## 3.2. Beantragungsvorgang

Werden keine Fehler mehr gefunden, betätigen Sie die Schaltfläche „Weiter“.



# 3. Beantragung einer EMAK – Nummer

## 3.2. Beantragungsvorgang

Senden Sie den geprüften Antrag ab.

**BOP** Ihr Online-Portal

Hilfe Suchen Abmelden Automatisches Logout bei Inaktivität in: 29 min

Eingeben und Überprüfen Ihrer Daten Prüfen des gesamten Formulars Versenden Letzte automatische Speicherung vor: 0 min

Verzinsen Letzte automatische Speicherung vor: 0 min

### Inhaltsverzeichnis

- Angaben zur mitteilenden Stelle (Datenmelder)
  - Anschrift
  - Ansprechpartner für zukünftige Datenlieferungen

### Formular absenden

Bitte überprüfen Sie noch einmal Ihre Angaben. Im Anschluss können Sie unten das Formular absenden.

#### Angaben zur mitteilenden Stelle (Datenmelder) ⑥

Art der mitteilenden Stelle (Datenmelder)  
Rechtsform  
Name der mitteilenden Stelle (Datenmelder)

#### Anschrift ⑥

Straße  
Hausnummer  
Postleitzahl  
Ort  
Staat: Deutschland

#### Ansprechpartner für zukünftige Datenlieferungen ⑥

Bezeichnung  
Vorname  
Name  
E-Mail  
Telefon

Ich versichere, die Angaben in dieser Meldung wahrheitsgemäß nach bestem Wissen und Gewissen gemacht zu haben.

Abmelden

#### Hinweis

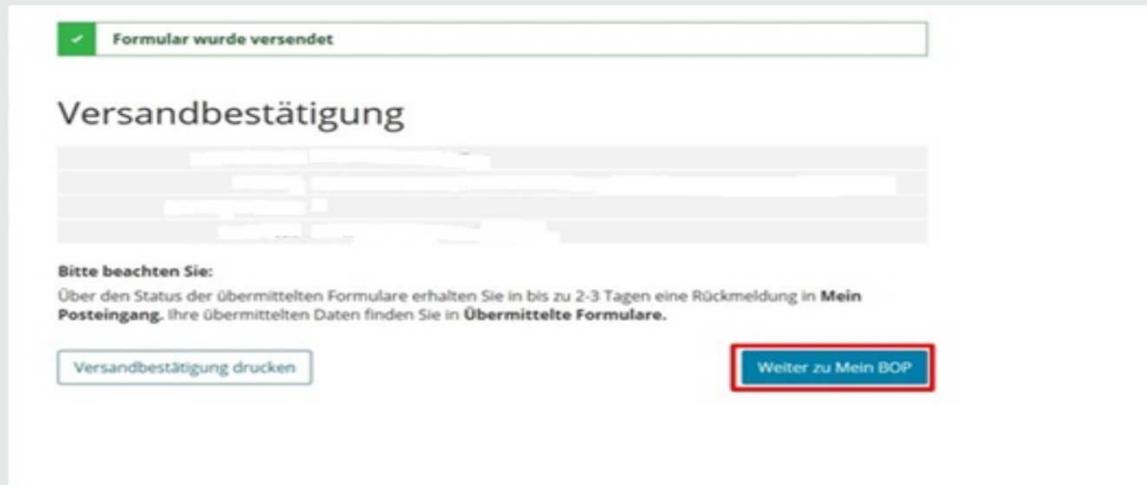
Sie können die auf dieser Seite aufgeführten Angaben drucken. Des Weiteren wird Ihnen nach dem Absenden eine Bestätigung der Annahme in Ihr Postfach eingestellt, die alle im Formular erfassten Angaben enthält und ebenfalls ausgedruckt werden kann.

Drucken

# 3. Beantragung einer EMAK – Nummer

## 3.2. Beantragungsvorgang

Sie erhalten im Anschluss eine Versandbestätigung. Drucken Sie sich diese Seite bitte für Ihre Unterlagen aus.



The screenshot shows a confirmation page with a green success message at the top: 'Formular wurde versendet'. Below this is the heading 'Versandbestätigung'. The main content area contains several lines of text that have been redacted with grey boxes. Below the redacted text, there is a section titled 'Bitte beachten Sie:' followed by instructions: 'Über den Status der übermittelten Formulare erhalten Sie in bis zu 2-3 Tagen eine Rückmeldung in Mein Posteingang. Ihre übermittelten Daten finden Sie in Übermittelte Formulare.' At the bottom of the page, there are two buttons: 'Versandbestätigung drucken' on the left and 'Weiter zu Mein BOP' on the right, which is highlighted with a red border.

Über Ihren Antrag auf Erteilung einer EMAK-Nummer wird mittels Bescheid entschieden, der an die angegebene Anschrift des Datenmelders versandt wird.

# Impressum

## Kontakt

Bundeszentralamt für Steuern

Referat St II 4

DGZ-Ring

13086 Berlin

[versicherungsvermittlung@bzst.bund.de](mailto:versicherungsvermittlung@bzst.bund.de)

[www.bzst.bund.de](http://www.bzst.bund.de)

Tel: +49 (0) 228 406 – 0

Fax: +49 (0) 228 406 – 3616