



Bundeszentralamt  
für Steuern

# Elektronische Meldung nach § 45d Absatz 3 EStG - Registrierungsanleitung -

Stand: Juni 2019

# Inhaltsverzeichnis

<b>Registrierung im BZStOnline-Portal (BOP)</b>	<b>Seite</b>
<b><i>1. Registrierung im BOP: Schritt Eins</i></b>	
1.1. Voraussetzungen	3
1.2. Registrierung in Einzelschritten	4 - 14
1.3. Erhalt der Aktivierungsdaten	15 - 17
<b><i>2. Registrierung im BOP: Schritt Zwei</i></b>	
2.1. Voraussetzungen	18
2.2. Schritte zur Erzeugung der Zertifikatsdatei	19 - 21
2.3. Speichern und Ablegen der Zertifikatsdatei	22 - 23
<b><i>3. Registrierung im BOP: Schritt Drei</i></b>	
3.1. Erstmaliges Login	24
3.2. „Mein Profil“ ergänzen und speichern	25
3.3. Automatisches Login	26
3.4. Begrüßung im BOP	27
<b><i>4. Hinweise</i></b>	28

# 1. Registrierung im BOP: Schritt Eins

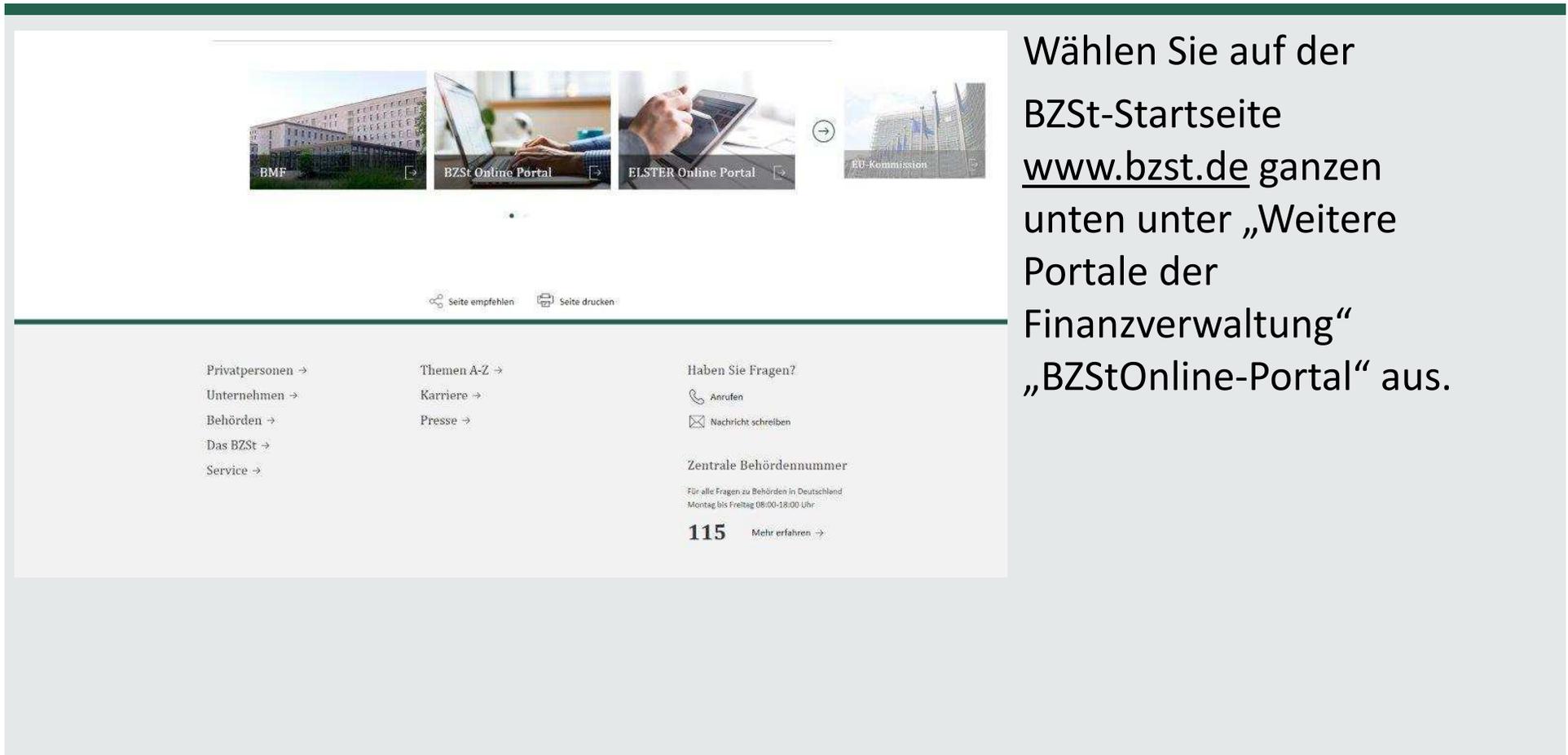
## 1. Voraussetzungen

1. Sie haben Ihre BZSt-Nummer bereits per Post erhalten.
2. Sie haben Ihr BZSt-Geheimnis bereits per E-Mail erhalten.

Sollten Ihnen diese Daten nicht oder nicht mehr vorliegen, fordern Sie diese bitte über die technische Hotline 0228/406-4538 oder unter Nutzung des Kontaktformulars des BZSt an.

# 1. Registrierung im BOP: Schritt Eins

## 1.2. Registrierung in Einzelschritten



The screenshot shows the BZSt website interface. At the top, there are four main navigation buttons: 'BMF', 'BZSt Online Portal', 'ELSTER Online Portal', and 'EÜ-Kommission'. Below these are utility icons for 'Seite empfehlen' and 'Seite drucken'. The main content area is divided into three columns. The left column contains links for 'Privatpersonen', 'Unternehmen', 'Behörden', 'Das BZSt', and 'Service'. The middle column contains links for 'Themen A-Z', 'Karriere', and 'Presse'. The right column contains a 'Haben Sie Fragen?' section with 'Anrufen' and 'Nachricht schreiben' options, and a 'Zentrale Behördennummer' section with the number '115' and a 'Mehr erfahren' link. The footer of the page features the logo of the Bundeszentralamt für Steuern and the date '24.06.2019'.

Wählen Sie auf der BZSt-Startseite [www.bzst.de](http://www.bzst.de) ganz unten unter „Weitere Portale der Finanzverwaltung“ „BZStOnline-Portal“ aus.

# 1. Registrierung im BOP: Schritt Eins

## 1.2. Registrierung in Einzelschritten

Wählen Sie im oberen, grünen Bereich „Benutzerkonto erstellen“ aus.

**BOP** Ihr Online-Portal  Hilfe   DE  | EN

Mein Formular erstell' ich online! 

Noch nicht registriert?  Mein BOP

✓ Ohne Ausdrücke und Postversand    ✓ Kein Herunterladen und Installieren    ✓ Auch auf Tablet und Smartphone    ✓ Kostenlos

BOP

-  Mein BOP
-  Mein Benutzerkonto

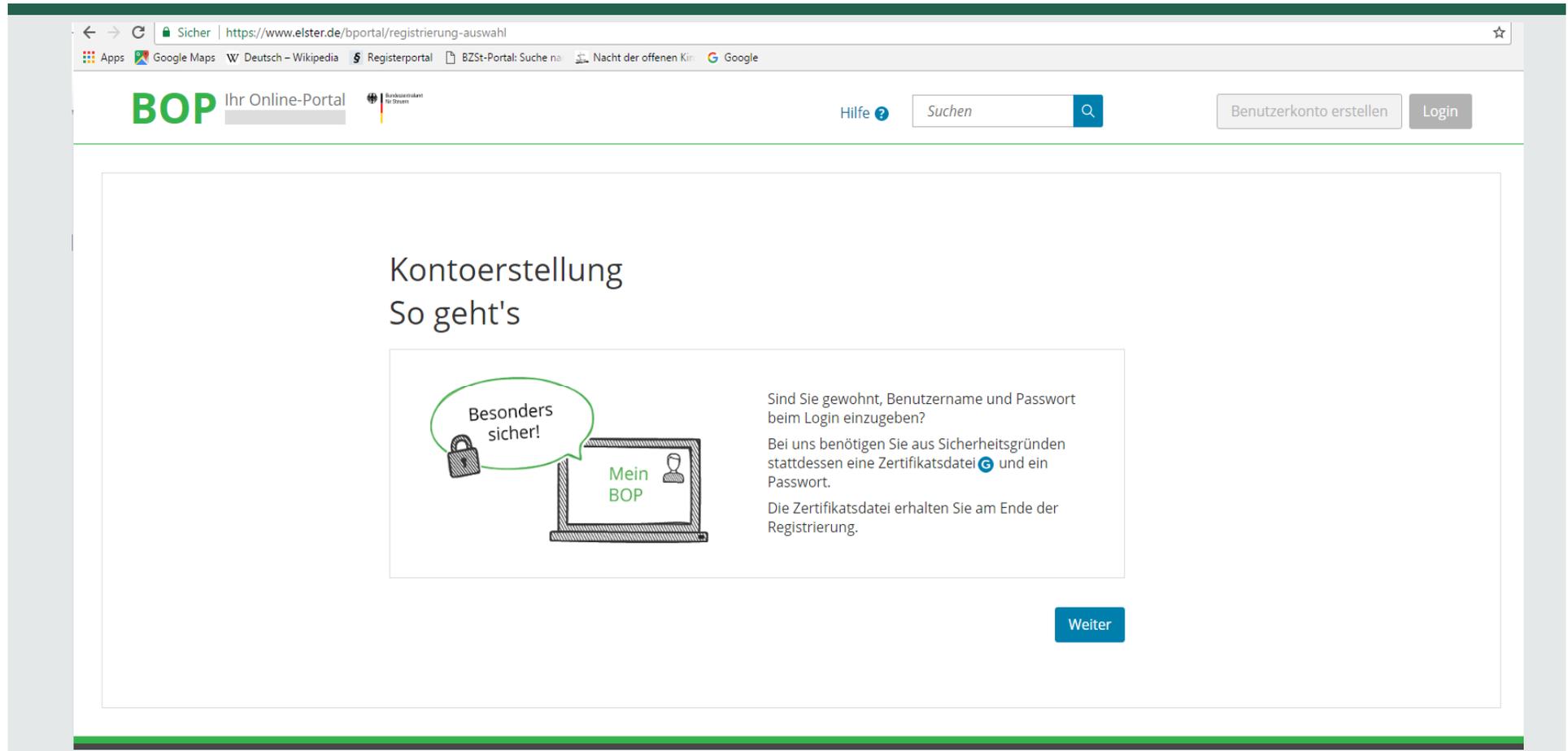
**Was bietet das Portal?**  
Formulare, Profile, Massendaten, Funktionen

**Für wen ist das Portal?**  
Privatpersonen, Unternehmer und deren Stellvertreter, Steuerberater, Lohnsteuerhilfvereinen

**Wie finde ich Hilfe?**  
Hilfelinks, Formulare, Dienste, Profile, Massendaten

# 1. Registrierung im BOP: Schritt Eins

## 1.2. Registrierung in Einzelschritten



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.elster.de/bportal/registrierung-auswahl>. The page header includes the BOP logo, the text "Ihr Online-Portal", and the Bundeszentralamt für Steuern logo. There is a search bar with the text "Suchen" and a magnifying glass icon, and buttons for "Benutzerkonto erstellen" and "Login".

The main content area is titled "Kontoerstellung" and "So geht's". It features an illustration of a laptop with a speech bubble saying "Besonders sicher!" and a padlock icon. The laptop screen displays "Mein BOP" and a user icon. To the right of the illustration, the text reads:

Sind Sie gewohnt, Benutzername und Passwort beim Login einzugeben?  
Bei uns benötigen Sie aus Sicherheitsgründen stattdessen eine Zertifikatsdatei  und ein Passwort.  
Die Zertifikatsdatei erhalten Sie am Ende der Registrierung.

At the bottom right of the main content area, there is a blue button labeled "Weiter".

# 1. Registrierung im BOP: Schritt Eins

## 1.2. Registrierung in Einzelschritten

### Kontoerstellung So geht's am Beispiel "Zertifikatsdatei"

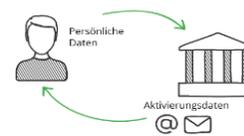
Für fast alle Nutzer ist die Zertifikatsdatei die beste Wahl. Für Unternehmer und Steuerberater stehen noch andere Login-Optionen zur Verfügung.

#### 1. Login-Optionen



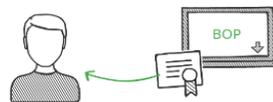
Sie entscheiden sich für das Login mit einer Zertifikatsdatei.

#### 2. Registrierung



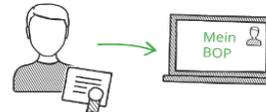
Das BZSt stellt Ihnen **Aktivierungsdaten** per E-Mail und per Post zu.

#### 3. Zertifikat herunterladen



Sie geben Ihre Aktivierungsdaten ein und erhalten Ihre Zertifikatsdatei als **Download**.

#### 4. Login



Jetzt können Sie sich mit Ihrer Zertifikatsdatei einloggen.

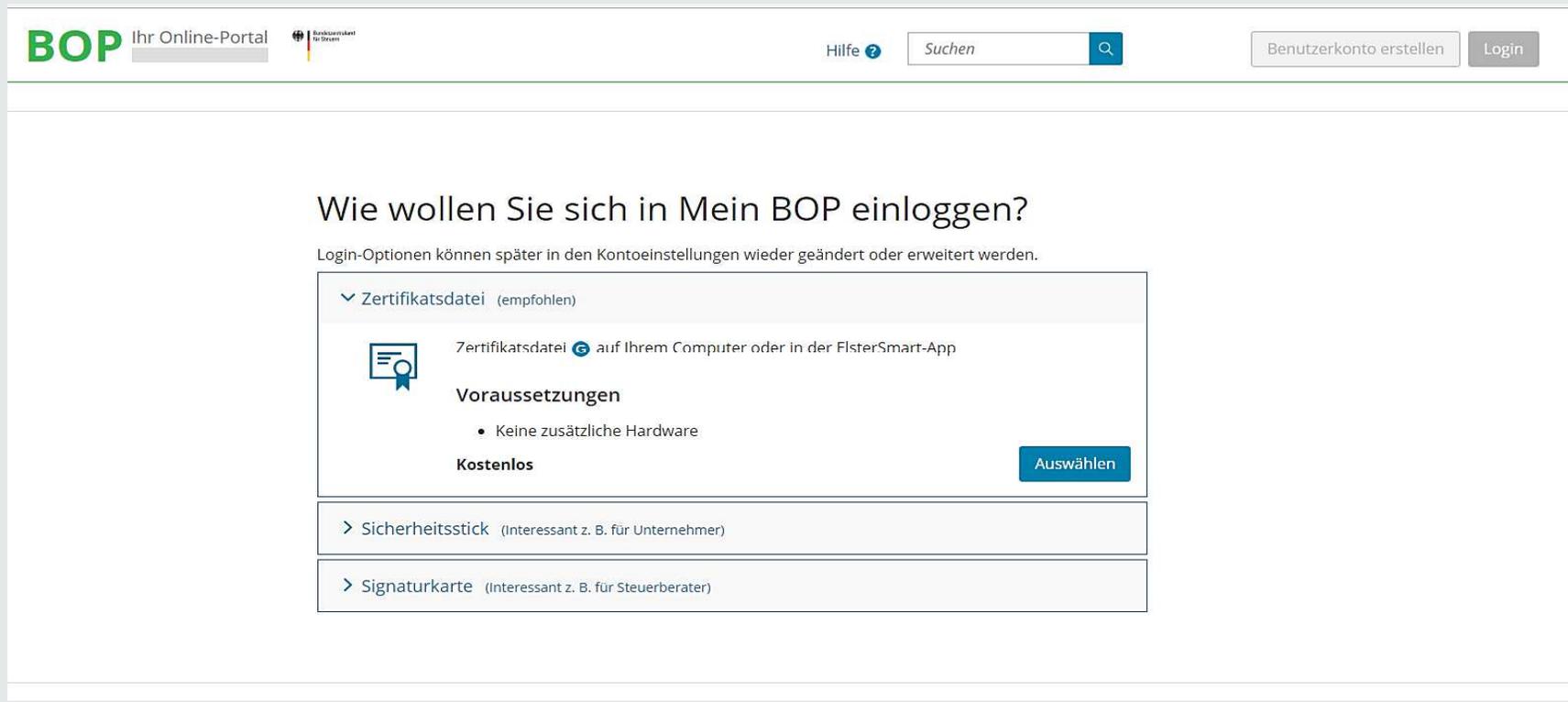
Weiter



# 1. Registrierung im BOP: Schritt Eins

## 1.2. Registrierung in Einzelschritten

Auf die Frage „Wie wollen Sie sich in Mein BOP einloggen?“ wählen Sie bitte Zertifikatsdatei aus.



The screenshot shows the BOP (Bundeszentralamt für Steuern) online portal. At the top, there is a navigation bar with the BOP logo, the text 'Ihr Online-Portal', and the Bundeszentralamt für Steuern logo. On the right side of the navigation bar, there are links for 'Hilfe', a search bar with the text 'Suchen', and buttons for 'Benutzerkonto erstellen' and 'Login'. The main content area is titled 'Wie wollen Sie sich in Mein BOP einloggen?' and includes a sub-note: 'Login-Optionen können später in den Kontoeinstellungen wieder geändert oder erweitert werden.' Below this, there are three login options presented in a list:

- Zertifikatsdatei (empfohlen)**: This option is highlighted. It includes a document icon with a ribbon, the text 'Zertifikatsdatei auf Ihrem Computer oder in der ElsterSmart-App', a section for 'Voraussetzungen' with a bullet point 'Keine zusätzliche Hardware', and the word 'Kostenlos'. A blue 'Auswählen' button is located to the right of this option.
- Sicherheitsstick (Interessant z. B. für Unternehmer)**: This option is shown with a right-pointing chevron.
- Signaturkarte (Interessant z. B. für Steuerberater)**: This option is also shown with a right-pointing chevron.

# 1. Registrierung im BOP: Schritt Eins

## 1.2. Registrierung in Einzelschritten

Wählen Sie die voreingestellte Art der Registrierung („BZSt-Nummer“) aus und klicken Sie auf „Weiter“.

The screenshot shows the BOP (Bundeszentralamt für Steuern) online portal. The page title is 'Identifikation'. Below the title, the question 'Wie möchten Sie sich registrieren?' is displayed. There are two radio button options: 'BZSt-Nummer' (which is selected) and 'Mit Identifikationsnummer und dem neuen Personalausweis'. At the bottom left, there is a 'Zurück' button, and at the bottom right, there is a blue 'Weiter' button. Two yellow arrows are overlaid on the page: one points to the 'BZSt-Nummer' option, and the other points to the 'Weiter' button. The top navigation bar includes the BOP logo, 'Ihr Online-Portal', the Federal Tax Authority logo, a search bar with 'Suchen', and a 'Benutzerkonto' button.

# 1. Registrierung im BOP: Schritt Eins

## 1.2. Registrierung in Einzelschritten

Geben Sie hier bitte Ihre persönlichen Daten ein.

The screenshot shows the 'BOP Ihr Online-Portal' interface. The main heading is '1 - Tragen Sie hier Ihre persönlichen Daten ein'. Below this is the 'Persönliche Daten' section with the following fields:

- Anrede, Titel: A dropdown menu with 'Bitte auswählen' and 'Keine Angabe' options.
- Name: A text input field with a red asterisk.
- Vorname: A text input field with a red asterisk.
- E-Mail: A text input field with a red asterisk and a blue information icon.
- BZSt-Nummer: A text input field with a red asterisk.

Below the 'Persönliche Daten' section is the 'Gemeinsames Geheimnis' section with a text input field for 'Geheimnis' and a dropdown menu with 'Bitte auswählen' and a blue information icon.

Two yellow arrows point to the 'E-Mail' and 'BZSt-Nummer' fields respectively.

1. Anrede, ggf. Titel
2. Name
3. Vorname
4. **E-Mail: es ist zwingend eine E-Mail-Adresse anzugeben; sie ist Kommunikationsadresse bei automatisch versandten E-Mails, wie der Aktivierungs-ID**
5. BZSt-Nummer: Die Nummer steht im per Post erhaltenen Schreiben.

# 1. Registrierung im BOP: Schritt Eins

## 1.2. Registrierung in Einzelschritten

Füllen Sie bitte das Formular aus.

**Gemeinsames Geheimnis**

Bitte achten Sie auf die richtige Eingabe des gemeinsamen Geheimnisses: Sehen Sie in Ihren steuerlichen Unterlagen nach, um das gemeinsame Geheimnis richtig einzutragen. Falls der von Ihnen eingetragene Wert von den Daten der Steuerverwaltung abweicht, wird Ihnen kein Aktivierungs-Code zugestellt und die Registrierung muss wiederholt werden. Aus Sicherheitsgründen wird in diesem Fall keine Fehlermeldung übermittelt.

Geheimnis	Bitte auswählen * ?
Geheimniswert	* [ ]
Geheimniswert (Wiederholung)	* [ ]

**Ihr Benutzerkonto**

Benutzername	[ ] * ?
Sicherheitsabfrage	Bitte auswählen * ?
Antwort (max. 40 Zeichen)	* [ ]

[< Abbrechen](#) [Prüfen >](#)



1. Geheimnis: Bedarfsträger- Geheimnis auswählen.
2. Geheimniswert: Übersandt per E-Mail.
3. Geheimniswert wiederholen. (1 Großbuchstabe & 5 Ziffern)
4. Benutzernamen eingeben - maximal 8 Zeichen
5. Sicherheitsabfrage auswählen.
6. Antwort eingeben.

# 1. Registrierung im BOP: Schritt Eins

## 1.2. Registrierung in Einzelschritten

The screenshot displays a registration form with the following sections:

- Versand:** Includes options for 'Aktivierungs-ID per E-Mail' and 'Aktivierungs-Code per Post', a 'Zertifikat generieren' button, and a progress indicator for 'Aktivierungsdaten eingeben', 'Zertifikatsdatei erstellen', and 'Zertifikatsdatei herunterladen'.
- Login:** Includes a progress indicator for 'Erstmaliges Login'.
- Personal Data:** Fields for 'Anrede, Titel' (Frau), 'Name' (Mustermann), 'Vorname' (Margot), 'E-Mail' (Muster@mustergueltig.de), and 'BZSt-Nummer' (FB10XXXXXXX).
- Gemeinsames Geheimnis:** Fields for 'Geheimnis' (Bedarfsträger-Geheimnis) and 'Geheimniswert' (0 XXXXX).
- Ihr Benutzerkonto:** Fields for 'Login-Option' (Zertifikatsdatei), 'Identifikation' (BZSt-Nummer), 'Benutzername' (Testlauf), 'Sicherheitsabfrage' (Wer ist Ihr Lieblingsschauspieler/Sänger/Künstler?), and 'Antwort (max. 40 Zeichen)' (Smaragd & Karfunkel).
- Navigation:** Buttons for '< Eingaben ändern' and 'Absenden >'.

Two yellow arrows point to the 'Sicherheitsabfrage' field and the 'Absenden' button.

Überprüfen Sie Ihre Eingaben zu Ihren persönlichen Daten, Ihrer BZSt-Nr. und Ihrem Geheimnis. Für Ihre Unterlagen drucken Sie sich Ihre Daten bitte aus und senden diese ab.

Dies ist nur ein Beispiel. Bitte wählen Sie nach Ihren eigenen Präferenzen.

# 1. Registrierung im BZStOnline-Portal (BOP): Schritt Eins

## 1.2. Registrierung in Einzelschritten

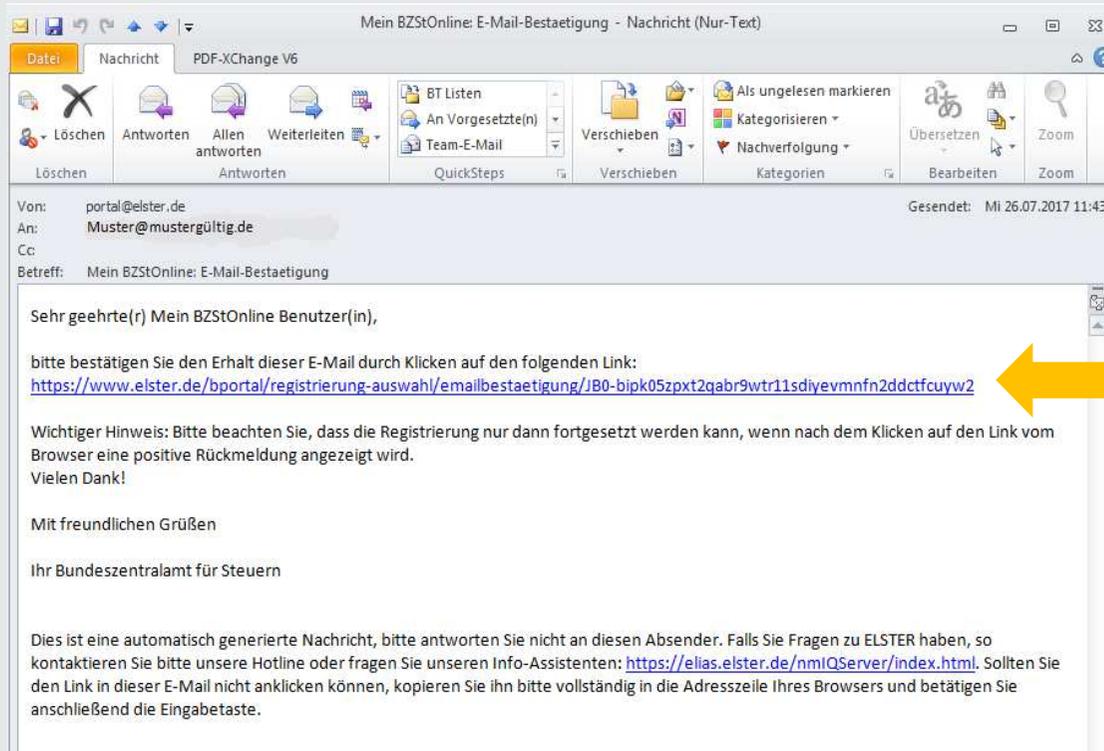
Sie erhalten eine Bestätigung über den Versand eines Links an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse.

The screenshot shows the BOP (BZStOnline-Portal) interface. At the top left, the logo 'BOP Ihr Online-Portal' is displayed next to the 'Bundeszentralamt für Steuern' logo. A search bar with the text 'Suchen' and a magnifying glass icon is on the top right. Below the header, a vertical navigation menu on the left lists the registration steps: 'Registrierung' (with sub-steps 'Dateneingabe', 'Absenden', and 'Bestätigung der E-Mail-Adresse'), 'Versand' (with sub-steps 'Aktivierungs-ID per E-Mail' and 'Aktivierungs-Code per Post'), and 'Zertifikat generieren' (with sub-step 'Aktivierungsdaten eingeben'). The 'Bestätigung der E-Mail-Adresse' step is currently active, indicated by a green circle. The main content area features a green checkmark icon and the text 'Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse ist auf dem Weg'. Below this, the heading 'Prüfen Sie Ihr E-Mail-Postfach' is followed by the instruction 'Folgen Sie den Anweisungen aus dieser E-Mail.' and a sub-heading 'Haben Sie keine E-Mail erhalten?'. A bulleted list provides instructions: 'Kontrollieren Sie die eingegebene E-Mail-Adresse (anette.grabka@bzst.bund.de) auf Tippfehler bzw.' and 'Kontrollieren Sie Ihren Spam-Ordner.' A note states: 'Gegebenenfalls müssen Sie noch einmal mit der Registrierung beginnen.' A 'Hinweis' section at the bottom states: 'Alle Schritte der Kontoerstellung müssen innerhalb von 100 Tagen abgeschlossen sein. Die Registrierungsdaten werden nach dieser Frist ohne weitere Vorwarnung ungültig und Ihr Benutzerkonto wird gelöscht.'

# 1. Registrierung im BZStOnline-Portal (BOP): Schritt Eins

## 1.2. Registrierung in Einzelschritten

Der Link darf nicht weitergeleitet werden und kann nur in der übermittelten, einzeiligen Version bestätigt werden.

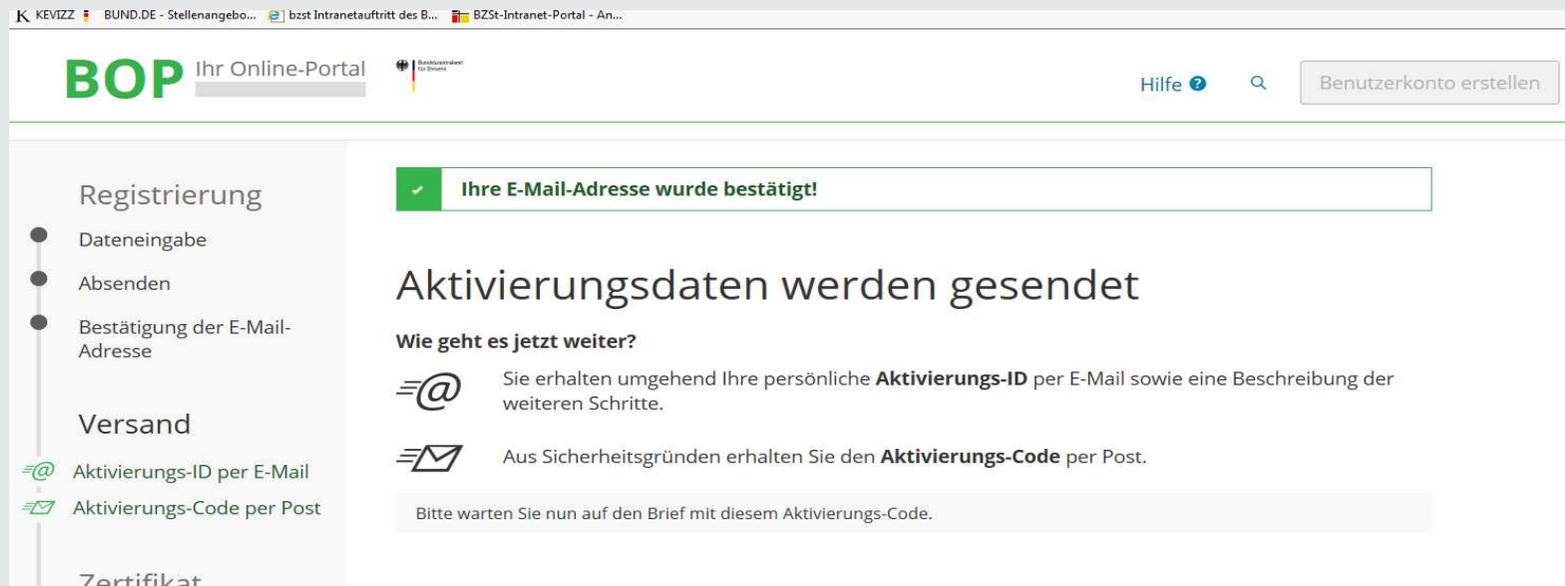


**Link innerhalb von  
3 Tagen bestätigen !**

# 1. Registrierung im BOP: Schritt Eins

## 1.3. Erhalt der Aktivierungsdaten

Nach korrekter Bestätigung des Links erhalten Sie eine Information mit dem folgenden Hinweis:



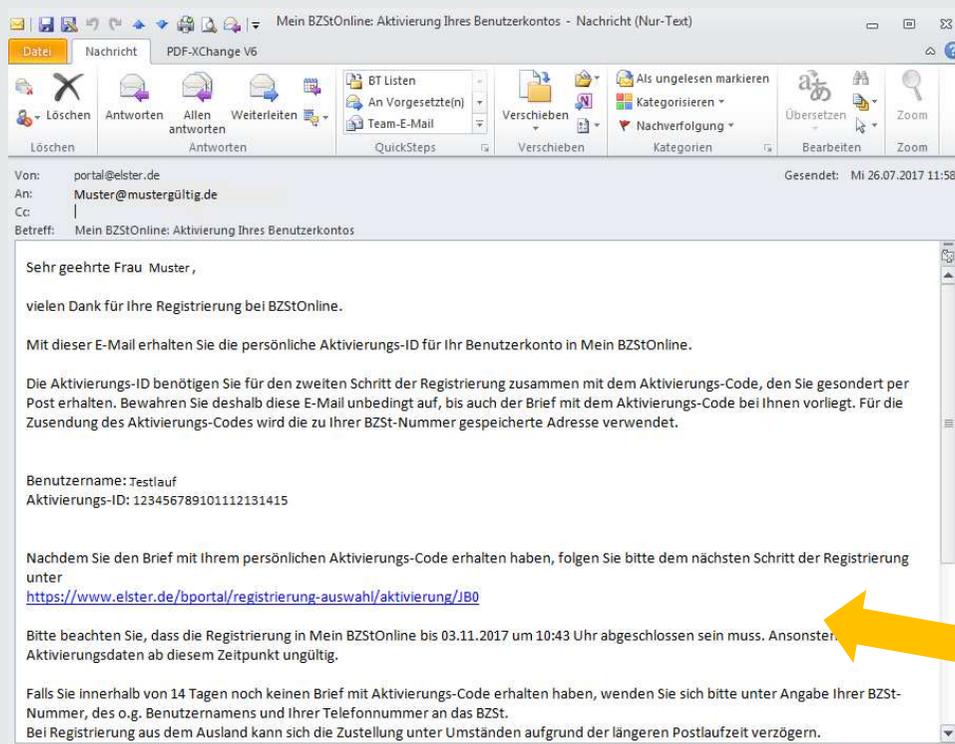
The screenshot shows the BOP (Bundeszentralamt für Steuern) online portal. The page title is "Ihr Online-Portal". A green notification box at the top states "Ihre E-Mail-Adresse wurde bestätigt!". Below this, the heading "Aktivierungsdaten werden gesendet" is displayed. Under the heading, the text "Wie geht es jetzt weiter?" is followed by two instructions: "Sie erhalten umgehend Ihre persönliche **Aktivierungs-ID** per E-Mail sowie eine Beschreibung der weiteren Schritte." and "Aus Sicherheitsgründen erhalten Sie den **Aktivierungs-Code** per Post." A light gray box at the bottom of the instructions says "Bitte warten Sie nun auf den Brief mit diesem Aktivierungs-Code." On the left side, a navigation menu is visible with the following items: "Registrierung" (with sub-items "Dateneingabe", "Absenden", "Bestätigung der E-Mail-Adresse"), "Versand" (with sub-items "Aktivierungs-ID per E-Mail", "Aktivierungs-Code per Post"), and "Zertifikat".

Die Übersendung des Aktivierungs-Codes kann bis zu zwei Wochen in Anspruch nehmen.

# 1. Registrierung im BOP: Schritt Eins

## 1.3. Erhalt der Aktivierungsdaten

Nach korrekter Bestätigung des Links erhalten Sie eine E-Mail mit dem folgenden Inhalt:



### Hinweis:

Falls Sie keine Aktivierungs-ID per E-Mail erhalten, schauen Sie im SPAM-Ordner nach. Der Aktivierungs-Code muss innerhalb von 90 Tagen genutzt werden. Ist der Zeitraum überschritten, beginnen Sie bitte wieder mit Schritt Eins.

**Die Bestätigung des Links ist für die Registrierung zwingend.**

# 1. Registrierung im BOP: Schritt Eins

## 1.3. Erhalt der Aktivierungsdaten

Nach korrekter Bestätigung des Links erhalten Sie folgenden Brief postalisch:

### Registrierung im BZSt-Online-Portal - Aktivierungscode

Sehr geehrte Dame, sehr geehrter Herr,

vielen Dank für Ihre Registrierung im BZSt-Online Portal. Mit diesem Schreiben wird Ihnen der Aktivierungscode zugesendet, den Sie für die erstmalige Aktivierung Ihres Benutzerkontos benötigen.

Kurzname Konto: Testlauf  
Aktivierungscode: DT2A- QRQS-L678

Zum Abschluss der Registrierung und damit zur Einrichtung Ihres Portalkontos benötigen Sie zusätzlich die Aktivierungs-ID, die Ihnen gesondert per E-Mail zugeht. Wenn Sie die E-Mail mit der Aktivierungs-ID erhalten, folgen Sie dem Link und geben die entsprechenden Daten (Aktivierungs-ID aus der E-Mail und Aktivierungscode aus diesem Schreiben) ein.

Sollten Sie die für die Registrierung benötigte Aktivierungs-ID noch nicht erhalten haben, empfiehlt sich die Prüfung Ihrer Spam-Einstellungen, die zu einer unerwarteten Aussortierung geführt haben könnte. Für den Fall, dass die E-Mail nicht auffindbar ist, wiederholen Sie bitte die Registrierung.

Für weitere Hilfen steht Ihnen auf der Startseite des BOP unter <https://www.elsteronline.de/bportal> ein Benutzerleitfaden zur Verfügung, in dem die Portalregistrierung und die Kontofunktionalitäten beschrieben sind.

### Hinweis:

Die Übersendung kann etwas Zeit in Anspruch nehmen. Wir bitten um Ihr Verständnis und darum, von diesbezüglichen Nachfragen Abstand zu nehmen.

## 2. Registrierung im BOP: Schritt Zwei

### 2.1. Voraussetzungen

1. Schritt Eins wurde erfolgreich durchgeführt.
2. Aktivierungs-ID (per E-Mail) liegt vor.
3. Aktivierungscode (per Post) liegt vor.

Gehen Sie nun in Ihren E-Mail-Account und suchen Sie die E-Mail mit der Aktivierungs-ID. Bestätigen Sie bitte darin den Link. Sie werden auf die Internetseite

<https://www.elster.de/bportal/registrierung/eingabe/regsoftpsebop-1/registrierung/eingabeAktivierungsdaten>

weitergeleitet.

## 2. Registrierung im BOP: Schritt Zwei

### 2.2. Schritte zur Erzeugung der Zertifikatsdatei

Füllen Sie die entsprechenden Datenfelder aus.

**BOP** Ihr Online-Portal  Hilfe  Benutzerkon

Zertifikat generieren

**Aktivierungsdaten eingeben**

Zertifikatsdatei erstellen

Zertifikatsdatei herunterladen

Login

Erstmaliges Login

Geben Sie hier eine Formel ein.  
**Aktivierungsdaten eingeben**

Bitte tragen Sie hier die Aktivierungsdaten ein, die Sie per E-Mail und auf dem Postweg erhalten haben

Aktivierungs-ID aus E-Mail

Aktivierungs-Code aus Brief

**Absenden**

## 2. Registrierung im BOP: Schritt Zwei

### 2.2. Schritte zur Erzeugung der Zertifikatsdatei

Erstellen Sie nun Ihr **persönliches** Zertifikat und Passwort.

The screenshot shows the BOP online portal interface. On the left, a navigation menu lists: 'Zertifikat generieren', 'Aktivierungsdaten eingeben', 'Zertifikatsdatei erstellen' (highlighted with a green circle), 'Zertifikatsdatei herunterladen', 'Login', and 'Erstmaliges Login'. The main content area features a green confirmation banner 'Aktivierungsdaten bestätigt'. Below it, the heading 'Zertifikatsdatei erstellen' is followed by the instruction 'Mit diesem Passwort melden Sie sich bei BZStOnline an.' The form contains three input fields: 'Passwort festlegen', 'Passwort wiederholen', and 'Name der Zertifikatsdatei' (with the value 'Musten\_elster\_02.08.2017\_09.39.pfx'). At the bottom, there is a 'Zurück zur Eingabe' button and a blue 'Erstellen' button, which is highlighted by a large yellow arrow pointing downwards.

Eigenes Passwort  
(maximal 12  
Stellen)  
eingeben und  
wiederholen.

Anschließend  
erstellen Sie ihre  
Zertifikatsdatei.

Bitte stellen Sie sicher, dass Sie das Passwort für Ihren weiteren Gebrauch dokumentieren.

## 2. Registrierung im BOP: Schritt Zwei

### 2.2. Speichern und Ablegen der Zertifikatsdatei

The screenshot displays the BOP (Bundeszentralamt für Steuern) online portal. At the top left, the logo 'BOP Ihr Online-Portal' is visible, along with the Federal Tax Authority logo. On the top right, there are links for 'Hilfe' (Help) and a search icon, and a button labeled 'Benutzerkonto erstellen' (Create user account).

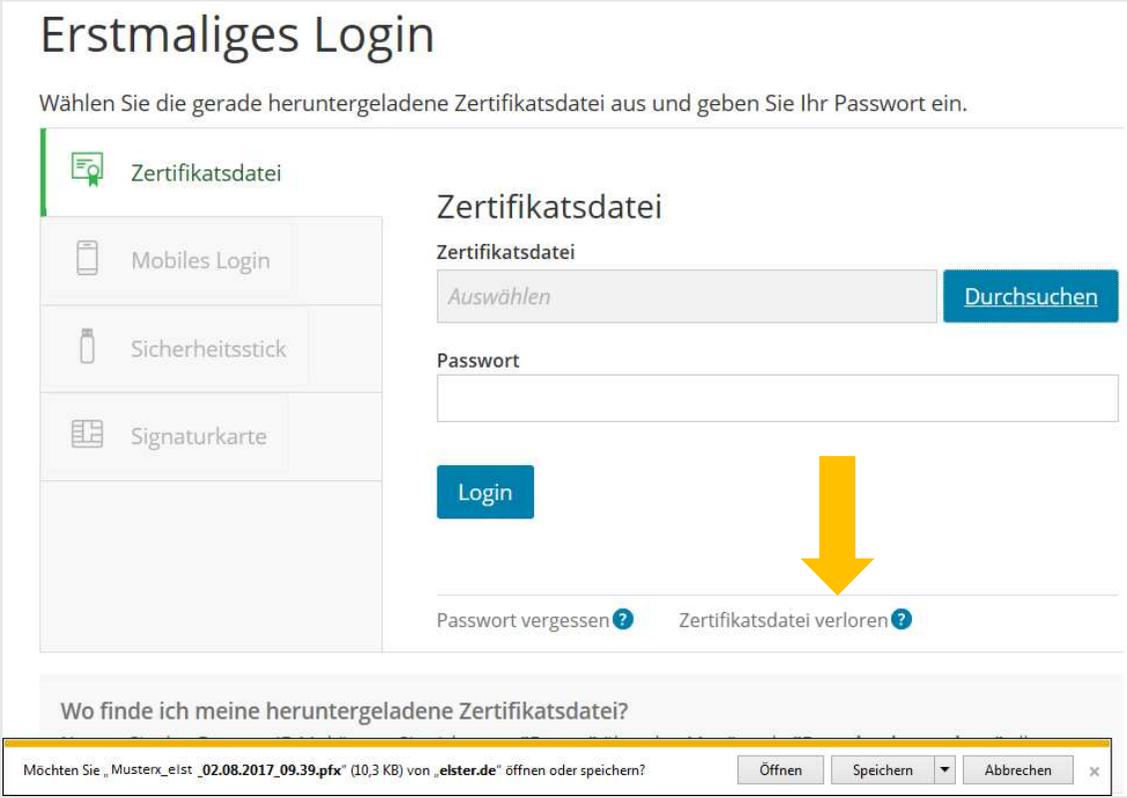
The main content area is divided into two sections. On the left is a vertical navigation menu with the following items: 'Zertifikat generieren' (Certificate generate), 'Aktivierungsdaten eingeben' (Enter activation data), 'Zertifikatsdatei erstellen' (Create certificate file), 'Zertifikatsdatei herunterladen' (Download certificate file), 'Login', and 'Erstmaliges Login' (First-time login). The 'Zertifikatsdatei herunterladen' item is highlighted with a green circle.

The main content area features a green success message at the top: 'Zertifikat erfolgreich erstellt' (Certificate successfully created). Below this is the heading 'Hinweis zur Ablage' (Note on storage). The text reads: 'Die heruntergeladene Zertifikatsdatei benötigen Sie bei jedem Login. Achten Sie deshalb darauf, wo sie vom Browser abgelegt wird. Speichern Sie die Zertifikatsdatei an einem Ort, wo Sie sie wiederfinden.' (You need the downloaded certificate file for every login. Pay attention to where it is saved in the browser. Save the certificate file in a place where you can find it again.)

At the bottom right of the main content area, there is a blue button labeled 'Zertifikatsdatei herunterladen' (Download certificate file). A large yellow arrow points to this button.

## 2. Registrierung im BOP: Schritt Zwei

### 2.3. Speichern und Ablegen der Zertifikatsdatei



Erstmaliges Login

Wählen Sie die gerade heruntergeladene Zertifikatsdatei aus und geben Sie Ihr Passwort ein.

Zertifikatsdatei

Mobiles Login

Sicherheitsstick

Signaturkarte

Zertifikatsdatei

Zertifikatsdatei

Auswählen

Passwort

Passwort vergessen ? Zertifikatsdatei verloren ?

Wo finde ich meine heruntergeladene Zertifikatsdatei?

Möchten Sie „Musterx\_elst\_02.08.2017\_09.39.pfx“ (10,3 KB) von „elster.de“ öffnen oder speichern?

Zertifikat und Passwort können **nicht** neu generiert werden.

Dokumentieren Sie deshalb bitte den Namen und Ablageort der Zertifikatsdatei sorgfältig.

Sollte das Zertifikat oder das Passwort nicht mehr zur Verfügung stehen, muss die Registrierung mit BZSt-Nummer und Geheimnis wiederholt werden.

## 2. Registrierung im BOP: Schritt Zwei

### 2.3. Speichern und Ablegen der Zertifikatsdatei

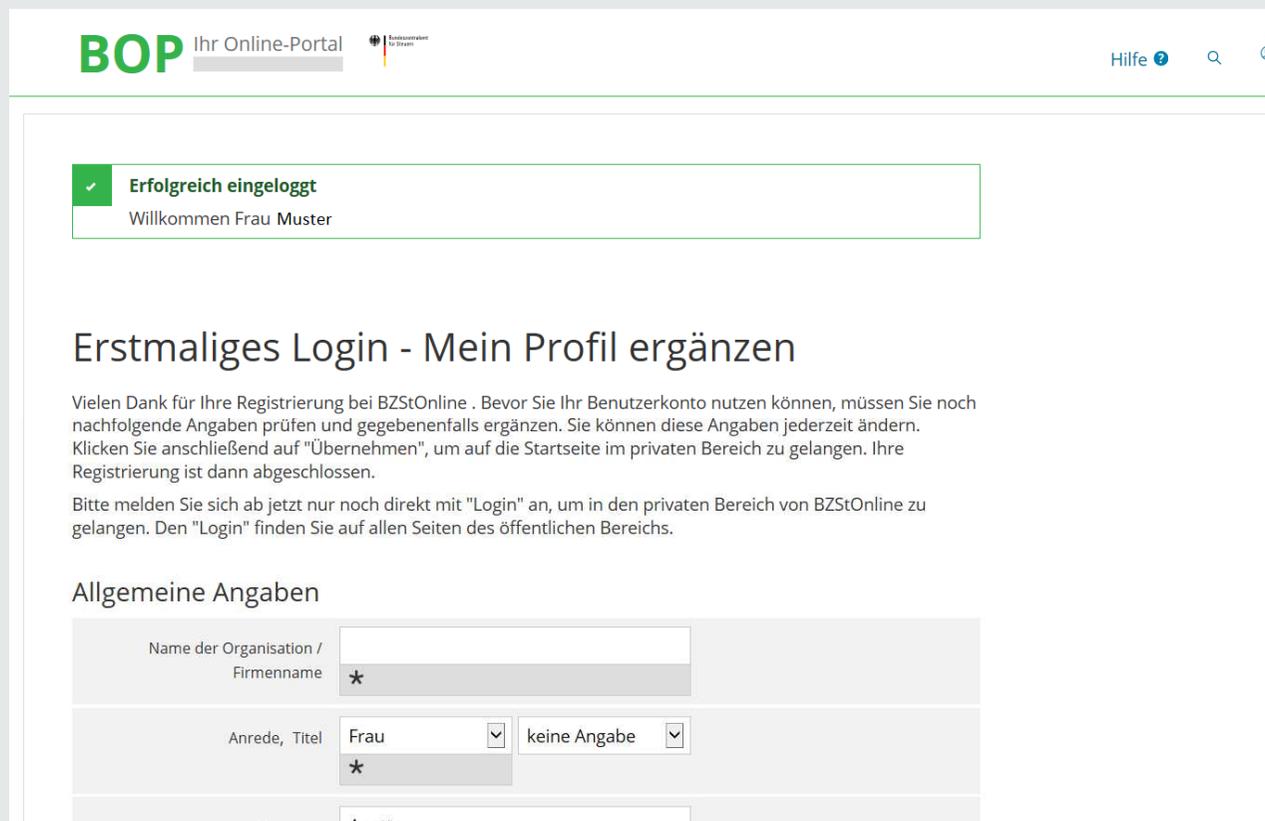
Standartmäßig wird die heruntergeladene Datei im Odner „Downloads“ abgelegt. Wählen Sie bitte Ihren persönlichen Speicherort für die Zertifikatsdatei im pfx-Format aus.



## 3. Registrierung im BOP: Schritt Drei

### 3.1. Erstmaliges Login

Bitte ergänzen Sie hier alle erforderlichen Angaben zu Ihrer Person.



**BOP** Ihr Online-Portal  Hilfe   

 **Erfolgreich eingeloggt**  
Willkommen Frau Muster

### Erstmaliges Login - Mein Profil ergänzen

Vielen Dank für Ihre Registrierung bei BZStOnline. Bevor Sie Ihr Benutzerkonto nutzen können, müssen Sie noch nachfolgende Angaben prüfen und gegebenenfalls ergänzen. Sie können diese Angaben jederzeit ändern. Klicken Sie anschließend auf "Übernehmen", um auf die Startseite im privaten Bereich zu gelangen. Ihre Registrierung ist dann abgeschlossen.

Bitte melden Sie sich ab jetzt nur noch direkt mit "Login" an, um in den privaten Bereich von BZStOnline zu gelangen. Den "Login" finden Sie auf allen Seiten des öffentlichen Bereichs.

#### Allgemeine Angaben

Name der Organisation / Firmenname	<input type="text"/>	*
Anrede, Titel	<input type="text" value="Frau"/> <input type="text" value="keine Angabe"/>	*

## 3. Registrierung im BOP: Schritt Drei

### 3.2. „Mein Profil ergänzen“ und speichern

Bitte ergänzen Sie hier alle erforderlichen Angaben zu Ihrer Person und speichern Sie anschließend Ihr Profil.

E-Mail:	Muster@mustergültig.de		
	Aus Sicherheitsgründen können Sie Ihre E-Mail-Adresse nur im privaten Bereich (nach dem Login) unter "Konto verwalten" ändern.		
Adresse, Telefonnummer			
Straße, Hausnummer, Zusatz	DGZ-Ring	12	
	*		
Adresszusatz			
Postleitzahl, Ort	13086	Berlin	
	*	*	
Bundesland	keine Angabe 		
Staat	Deutschland 		
	*		
Telefon (Vorwahl, Rufnummer)	0228/406- xxyy		

## 3. Registrierung im BOP: Schritt Drei

### 3.3. Automatisches Login

Das System führt jetzt den erstmaligen Login automatisch aus. In Ihrem Posteingang befindet sich Ihre persönliche Begrüßung.

The screenshot displays the BOP (Bundeszentralamt für Steuern) online portal. The header includes the BOP logo, the text "Ihr Online-Portal", and navigation links for "Hilfe", a search icon, and a user profile icon. The main content area is titled "Mein BOP" and features a left-hand navigation menu with options: "Mein BOP", "Mein Posteingang", "Meine Formulare", "Meine Profile", "Mein Benutzerkonto", "Formulare & Leistungen", and "Benutzerkonto-Service". The main content area is divided into three sections: "Meine Formulare" (0 Entwürfe, 0 Übermittelte Formulare), "Alle Formulare" (with a plus icon and "Anzeigen >" link), and "Posteingang" (1 Ungelesene Nachricht). At the bottom, there is a section for "Benutzerkontoinformationen" for Margot Muster, registered on 02.08.2017.

## 3. Registrierung im BOP: Schritt Drei

### 3.4. Begrüßung im BOP

So sieht Ihr Begrüßungsschreiben des BOP aus.

Sehr geehrte Frau Muster,

vielen Dank, dass Sie sich bei Mein BOP angemeldet haben. Ihre Registrierung ist jetzt erfolgreich abgeschlossen.

Alle Funktionen der von Ihnen ausgewählten Login-Option Zertifikatsdatei stehen Ihnen nach dem Login zur Verfügung. Für jedes Login benötigen Sie Ihr Passwort.

Bitte merken Sie sich deshalb Ihr Passwort und verwahren Sie dieses sicher. Bitte achten Sie darauf, dass kein Dritter davon Kenntnis erlangt.

Die Sicherheitsabfrage, die Sie bei der Angabe Ihrer persönlichen Daten bei der Registrierung ausgewählt und beantwortet haben, benötigen Sie zum Löschen Ihres Benutzerkontos. Ihr Benutzerkonto sollten Sie auf jeden Fall löschen, falls Sie einen Missbrauch vermuten. Bitte merken Sie sich die Angaben zur Sicherheitsabfrage und bewahren Sie diese sicher auf.

Das Passwort Ihrer Zertifikatsdatei ist der Steuerverwaltung nicht bekannt und kann auch nicht zurückgesetzt werden. Bei Verlust der Zertifikatsdatei steht Ihnen der Login in Mein BOP nicht mehr zur Verfügung. Die in Ihrem Benutzerkonto gespeicherten Informationen sind dann unwiederbringlich verloren. Erstellen Sie deshalb bitte eine Sicherungskopie Ihrer Zertifikatsdatei (pfx-Datei) und bewahren Sie diese sicher und getrennt von Ihrem Passwort auf.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Bundeszentralamt für Steuern

## 4. Hinweise

Wenn Sie weitere Zertifikatsdateien benötigen, weil z.B. mehrere Mitarbeiter mit der Meldung betraut sind, führen Sie die Registrierung ab Schritt 1 für jede weitere Person erneut durch.

Sie können unter einer BZSt-Nummer bis zu 200 Benutzerkonten erstellen.

Hierbei erhält jedes Benutzerkonto jeweils eine eigene Aktivierungs-ID und einen eigenen Aktivierungs-Code, um die Registrierung fortsetzen und abschließen zu können.

# Impressum

## Kontakt

Bundeszentralamt für Steuern  
Referat St II 4  
DGZ-Ring 12  
13086 Berlin

[versicherungsvermittlung@bzst.bund.de](mailto:versicherungsvermittlung@bzst.bund.de)

[www.bzst.bund.de](http://www.bzst.bund.de)

Tel: +49 (0) 228 406 – 0

Fax: +49 (0) 228 406 – 3616